

Silifke Belediye Başkanlığı

FAALİYET RAPORU

T.C

SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2019 YILI

FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
- 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
 - D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

- EK : 1 2015-2019 Stratejik Plan Misyon,Vizyon,Temel değerler, Amaç ve hedefler
EK : 2 Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu
Ek: 3 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



Saygıdeğer meclis üyeleri, sevgili Silifke'liler

Büyük Türk milletinin hür iradesinin tecelli etmesini sağlayan serbest adil seçimler demokrasimizin vazgeçilmez kurumlarından. 31 Mart 2019 da yapılan yerel seçimlerde Cumhuriyet Halk Partisi MHP Silifke Belediye Başkan adayı olarak girdiğimiz seçimlerde Silifke halkının yüzde 43,90' ı teveccüh göstererek seçilmemizi sağladı. Tarihe, kültüre ve doğaya duyarlı, modern şehircilik anlayışı ile hareket eden sosyal belediyeciliği gözeterek şeffaf yenilikçi lider bir belediyecilik anlayışımızla Silifke halkının bu güvenine layık olmak için çalışmalarımıza başladık. Sınırlı ve yetersiz kaynaklarımıza rağmen borçlarımızı ödemeye, yasal yükümlüklerimizi yerine getirmeye ve Silifke halkı ile birlikte çalışan, birlikte başaran ve birlikte kazanan bir Silifke oluşturacağız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun 41. Maddesi , 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereği 2019 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır. Faaliyet raporunda, 2015-2019 yılı stratejik plânına göre hazırlanan 2019 yılı performans programına göre yürütülen faaliyetlere, performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine ve belediye borçlarının durumunu açıklayan bilgilere yer verilmiştir.

Silifke Belediyesinin 2019 yılında yaptığı proje, yatırım ve hizmetlerin yer aldığı 2019 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Meclis Üyeleri olmak üzere, tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor, hizmetlerimize sahip çıkan siz halkımıza sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Sadık ALTUNOK
Silifke Belediye Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON :

Sosyal belediyecilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak. Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

VİZYON :

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında değerlendirerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesine göre, Belediye Başkanı üstyöneticidir.

Üst Yönetici, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Silifke Belediyesi Mersin Büyükşehir Belediyesinin sınırları içinde kalan ilçe belediyesidir . Bundan dolayı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. Maddesinde belediyemizin yetki görev ve yetkileri:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde yer alan görev ve sorumluluklarımız :

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinde yer almıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli

tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir.

Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyeye tanınan muafiyet 5393 sayılı Belediye Kanununun 16. Maddesinde yer almıştır.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye kanununun 41. Maddesi gereği;

Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mülkiyeti belediyemize ait olan ana hizmet binası, Saray Mahallesi 83 ada, 9 parsel, 1126 m2 alanlı arsada, zemin+4 katlı 5972m2 dir.

a) Hizmet Yerleri

- Belediye ana hizmet binası
- Belediye eski hizmet binası
- Garaj Amirliği
- Asfalt şantiyesi
- Lojman
- Dr. Ali Su Kütüphanesi
- Kültür Merkezi
- Mukaddem mahallesi Kapalı Pazar yeri
- Mukaddem Mahallesi Tören alanı
- Mukaddem Mahallesi balık ve kapalı Pazar yeri
- Taşucu Mahallesi Kapalı Pazar yeri
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
- MBB'den tahsisli 7 adet hizmet noktası
- Mürüvvet Hanım Konağı (Kent Konsey)
- Saray Mahallesi Kültür evi
- Pazarkaşı mahallesi Şerife Al tarihi Silifke evi
- Göksu otel
- Toki Sosyal tesislerinde çok amaçlı salon
- Göksu çay Bahçesi
- Kale seyir terası
- Pazarkaşı Çamlık ve Savaşçı mahallesi mesire alanı
- Muhtelif yerlerde 320.267m2 alanda 146 adet aktif kullanıma hazır yeşil alanlar

Taşınmaz Bilgisi :

Taşınmaz Cinsi	Tapu Adet	Metrekare	Rayiç Bedeli
Arazi	184	1.248.491,55	1.459.529,27
Arsa	1426	877.045,60	79.574.525,57
Bina	520	44.783,00	40.721.520,20
Toplam	2130	2.170.320,15	121.755.575,04

Taşınmazlar listesinde yer alan taşınmaz bilgileri: Arsa, arazi ve bina tapu bilgilerine göre düzenlenmiştir. 2019 yılı emlak vergi değerlerine göre rayiç bedeli belirlenmiştir. Farklı metrekarelerde hissedarı olduğumuz arsa, arazi ve bina bilgileri de toplam içerisinde.

2-Örgüt Yapısı:

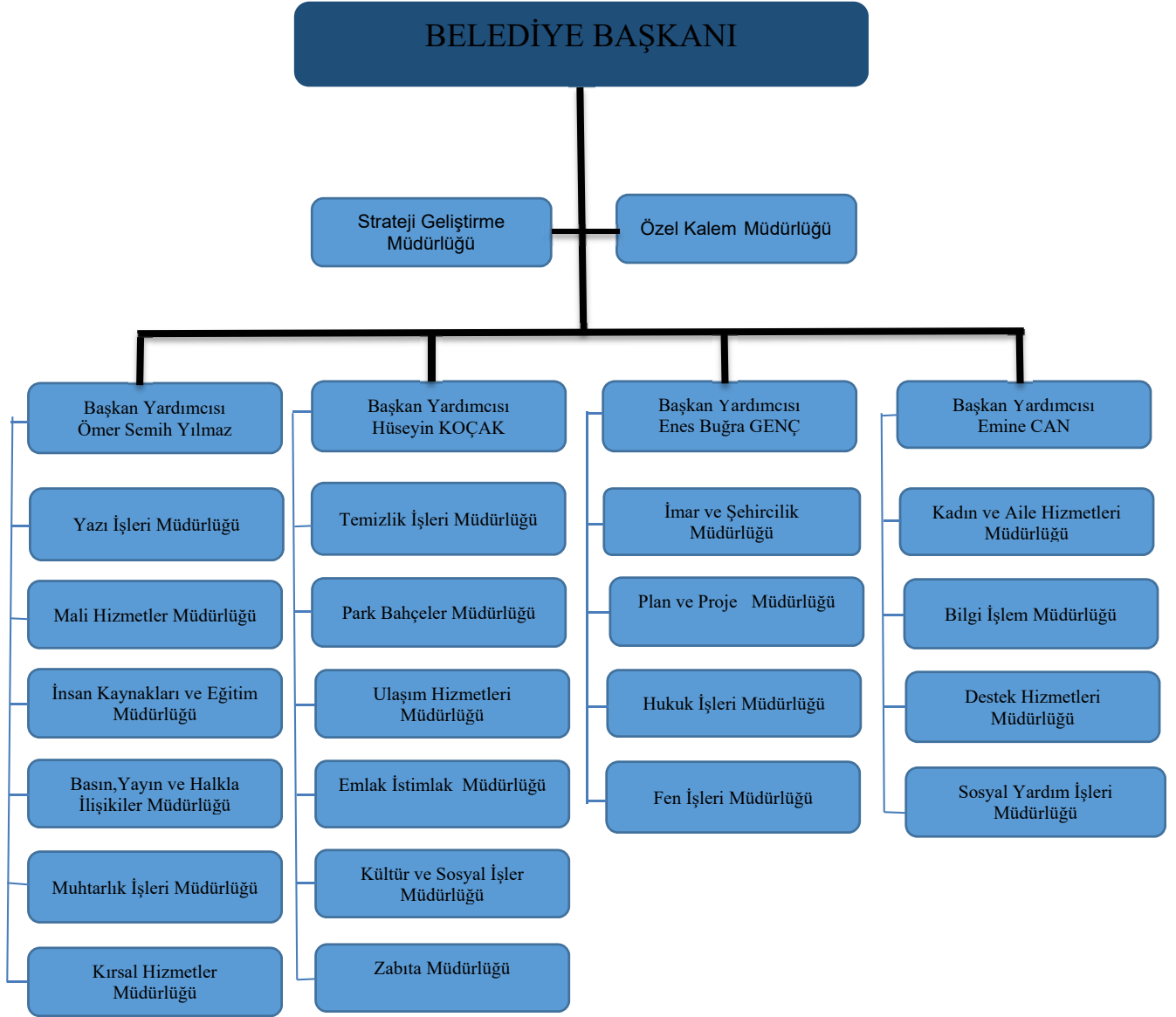
5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu, Milliyetçi Hareket Partisinden Mücahit AKTAN belediye başkanı, belediye meclis üyeliğine Cumhuriyet Halk Partisi ve Adalet ve Kalkınma Partisinden Sadık ALTUNOK, Feti ÇETİN, Aysel GEZER, Ali USCA, Mehmet Emin KURT, Rahmi İLİK, Yaşar AÇIKBAŞ, Yusuf TOPCU, Emine CAN, Gürhan DÖLEK, Yeşim ALTUN, Mustafa BECEREN, Durhasan AKARCA, Muammer YÜKSEL, İbrahim AKÇA, Erdoğan ÖZBAĞ, Enes Buğra GENÇ, Fevzi MENTEŞ; Cumhuriyet Halk Partisinden Erden DOĞRUÖZ, Abbas ÇEVİK, Ali OKUR, Şerife YÖRÜKÇÜ, İsmet BULUT, Sait OĞUZ, Bilge Kaan KAYA, Yusuf KURT, Kadir SENİR, Nail ÖZKAN; İyi Partiden Yahya YILMAZ, Ahmet Murat METİN, Barış KURŞUN seçilmişlerdir.

Belediye meclisince önceden kararlaştırdığı şekilde her ayın birinci haftası Pazartesi gününde belediye meclis toplanmıştır. 2019 yılında 1 tanesi olağanüstü olmak üzere 13 kez belediye meclisi toplanmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereği yedi kişiden oluşan belediye encümeni 2019 yılında 47 kez toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi gereği belediye meclis üyeleri içerisinde yine meclisçe seçilen beş üyeden oluşan Plan-Bütçe Komisyonu ve beş meclis üyesinden oluşan İmar komisyonu 2019 yılı içerisinde görev yapmışlardır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesince belediyemizin bir önceki yılına ait gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini incelemek üzere meclis üyeleri arasından meclisçe seçilen beş üyeden oluşan denetim komisyonu 2019 yılı içinde görev yapmıştır.

Organizasyon Ş- Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Taşıt ve iş makineleri:

SIRA	TAŞIT CİNSİ	YAŞ			
		0 - 5	5_10	10_15	15 +
1	Motorsiklet	8	11	13	1
2	Otomobil	0	2	2	9
3	Traktör		2	1	15
4	Kamyon	1	2	2	15
5	Kamyonet		4	3	15
6	Temizlik aracı	2	8	2	10
7	Minübüs	2	1		1
8	Otobüs			1	2
9	Asvalt Disribütörü		1		2
10	İş makinası	2	1	7	6
11	Yarı Römork Dorsan				1
12	Tır Çekici		1		
13	Çekici				1
14	Kovalı Araç	1			
15	Yarı Romark Sıkıştırılmalı Çöp		1		
16	Yarı Römork Sıkıştırılmalı Çöp		1		
17	Yarı Römork				1
	GENEL TOPLAM	16	35	31	79

b)Telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb.

1)Telefon hattı:

- Belediye Hizmet Binası 10 dış hat 170 iç hat
- Belediye Garaj Amirliği 3 dış hat 8 iç hat
- GSM : 70 hat

2)Anons Sistemi:

- Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 150 adet alıcı.
- Taşucu Mahallesi Hizmet Binası : 1 adet verici, 20 adet alıcı ünite
- Susanoğlu (Atakent) hizmet binası:1 adet verici, 10 adet alıcı ünite

3) Jeneratörler :

Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA Jeneratör,

- Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
- Otogar Düğün salonunda 1 adet 90 KW jeneratör
- Asfalt Şantiyesi: 1 Adet 250 KW Jeneratör
- 1 Adet Römork seyyar Jeneratör 15 KW
- 32 KVA faal seyyar jeneratör
- Silifke Belediyesi Göksu Otel 1 adet 250 KVA jeneratör

Sayağzı Düğün salonu 36kva jeneratör

Mesire alanı 20kva Jeneratör.

Taşucu AKM 26 KVA jeneratör

Atayurt Düğün Salonu 1adet jeneratör

Balık Pazarı Jeneratör 1 adet jeneratör

4) Fax : 1 hat

5) Bilgisayarlar Yazıcılar ve Ekipmanlar:

- 2 adet NAS(AĞDA DEPOLAMA)Cihazı
- 2 adet Metro internet switch
- 11 adet ADSL Modem
- 1 adet personel takip cihazı
- 2 adet server(ana bilgisayar)
- 180 adet Masaüstü(Kasa, Ekran, Klavye, Mouse)
- 11 adet Dizüstü Bilgisayar
- 95 adet Yazıcı (Lazer, Nokta Vuruşlu, Renkli)
- 8 adet Fotokopi Makinesi (Renkli, Siyah -Beyaz)
- 1 adet açık alan internet cihazı

6)Telefon Santralı : 3 adet

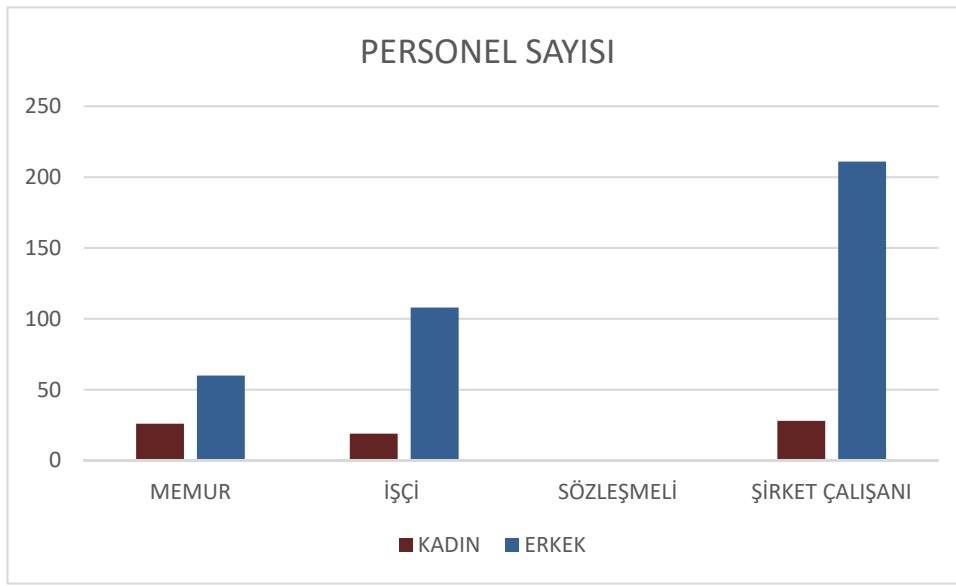
7) Programlar :

- 1 ADET TERACİTY(LİTERA) OTOMASYON PROGRAMI.
- 1 ADET TERADESK EBYS PROGRAMI(LİTERA)
- 20 ADET OFFİCE 2010 LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- 11 ADET OFFİCE XP STANDART ÇOKLU LİSANS LI OFİS PROGRAMI
- 1 ADET MS SQL VERİTABANI.
- 1 ADET ORACLE VERİTABANI
- 1 ADET IDECAD MİMARİ PROGRAMI
- 1 ADET IDECAD STATİK PROGRAMI
- 7 ADET NETCAD LİSANS LI KADASTRO PROGRAMI.
- 3 ADET AUTOCAD LİSANS LI ÇİZİM PROGRAMI

- 1 ADET ÇOKLU ANTİVİRÜS PROGRAMI
- 1 ADET İNTERNET GÜVENLİK (SSL) SERTİFİKASI
- 1 ADET PERSONEL TAKİP PROGRAMI

4- İnsan Kaynakları :

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına İlişkin Yönetmelik Yayınlanmıştır. İlgili yönetmelikte EK-2’de Silifke Belediyesi C-10 Gurubunda yer almaktadır. 2019 yılı sonu itibari ile 87 memur, sözleşmeli personel 1, kadrolu işçi 127, 696 sayılı KHK gereği çalışan şirket personel 239 olmak üzere toplam 454 çalışan bulunmaktadır.



Belediyemiz personel (Memur, Sürekli İşçi ve 696 sayılı KHK göre şirket çalışanları) durumunu gösterir tablolar aşağıya çıkartılmıştır.

SINIF	KADIN	ERKEK	SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DOLU KADRO TOPLAMI	NORM KADRO SAYISI
			KADIN	ERKEK		
İŞÇİ	19	108		–	127	154
MEMUR	26	61	1	–	87	310
TOPLAM	45	169	1	–	215	464

HİZMET SINIFLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU		
(31/12/2019)		
	HİZMET SINIFI	PERSONEL SAYISI
MEMUR	AVUKATLIK HİZMET SINIFI	2
MEMUR	GENEL İDARE HİZMETLER SINIFI	64
MEMUR	SAĞLIK HİZMETLER SINIFI	4
MEMUR	TEKNİK HİZMETLER SINIFI	14
MEMUR	YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	3
SÖZLEŞMELİ	TEKNİK	1
İŞÇİ	GENEL İDARE	127
TOPLAM		215

Yaş durumuna Göre Personel Dağılımı

SINIFI	18-24	25-44	45-54	55-64	TOPLAM
Sürekli İşçi	–	28	87	12	127
Memur	–	17	51	19	87
Sözleşmeli Personel	–	1			1
Şirket personeli	2	159	62	16	239
TOPLAM	2	205	200	47	454

Memur Kadrolarının Hizmet Sınıfları İtibari ile Dolu Boş Durumu

HİZMET SINIFI	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	64	158
Sağlık Hizmetleri	4	12
Teknik Hizmetleri	14	35
Avukatlık Hizmetleri	2	1
Yardımcı Hizmetleri	3	17
Toplam	87	223

Memurların Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	12	13	55	7	87
Yüzde(%)	13,79%	14,94%	63,22%	8,05%	100

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İle İlgili Sayısal Dağılımı

Hizmet Süresi	0-10 YIL	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	_	7	30	90	127
Yüzde(%)	0,00%	5,51%	23,62%	70,87%	100

Öğrenim durumuna Göre Personel

SINIFI	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Üniversite	Yüksek Lisans	TOPLAM
Sürekli İşçi	77	36	12	2		127
Memur	12	25	17	31	2	87
Sözleşmeli Personel				1		1
Şirket personeli	134	57	30	18	_	239
TOPLAM	223	118	59	52	2	454

Sunulan Hizmetler:

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamının randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak.
- Festivaller ve diğer etkinliklerin organizasyonun sağlamak.
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek.
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek.
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek.
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Belediye Başkanı adına tüm tebrik, taziye, telgraf ve kutlamaları Başkanının isteği doğrultusunda hazırlayarak ilgili yerlere göndermek. Ayrıca resmi günlerde törenlere çelenk göndermek.

- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin ve bu müdürlüklerle Başkanlık makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamına göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların dilekçelerin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifkelilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Belediye Evlendirme Memurluğumuza; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikah akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek. Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü'ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek. Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takibi
- Belediye aleyhine açılan davaların takibi
- Alacaklarla ilgili icra takipleri başlatılması
- Belediye birimlerini istenilen hukuki konularda bilgilendirme

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.
- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapım işlerinin ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak. Ayrıca;
 - Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dahilinde çalışmalarını yürütmek,
 - Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak,
 - Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak,
 - Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek,

- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak,
- Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak,
- Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek, Çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek,
- Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak
- Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak,
- İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması görevleri içerisindedir.
- Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı),
- belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmaktır.
- Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek.
- Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek.
- Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak.
- Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak. Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek.
- Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar. Plenti sürekli işler vaziyette tutar ve bakımlarını yapar. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin eder.
- Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden sorumludur. Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine- ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapar.

- Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretirler ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yaparlar.
- Elektrik kısmı ise belediye ye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesini, park ve yeşil alanların aydınlatmasını, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımını ve bakım onarımını takip etmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemizin sorumlu olduğu Park ve Bahçelerin;
- Tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmak.
- Belediyemizin serasında, çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmaktır.
- Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil etmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların ;
- temizlenmesi, evsel atıkların toplanması.
- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak.
- Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- (1) Belediyemize ait olan tüm motorlu araç ve iş makinelerinin tamir ve periyodik bakımlarını yapmak ve yaptırmak,
- (2) Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça ve sarf malzemelerinin tedarik ve dağıtımını yapmak, stoklamak ve tüketimini organize etmek ve sabit tesislerle ilgili ihtiyaç duyulan malzemeleri tedarik etmek,
- (3) Belediyenin tüm birimlerine, ihtiyaca göre ve Başkanlık Makamının talimatları ile taşıt ve şoför tahsis etmek,
- (4) Belediyenin demirbaşında olan araçların arızalanması halinde tamirini yapabilirse kendi atölyesinde, yapılamazsa ihale veya diğer satın alma yöntemleriyle yaptırmak,
- (5) Araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto kaporta atölyesi, kaynakhane, lastik hane ve vb. birimleri kurarak araçların bakım, onarım, yakıt ikmali gibi ihtiyaçlarını Müdürlük bünyesinde temin ederek, Belediyenin tüm birimlerine hizmet vermek,
- (6) Belediyemiz birimlerinin günlük ve saatli taşıt ihtiyaçlarını karşılamak,
- (7) Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin işlemlerini yasal mevzuat içerisinde yapmak,
- (8) Belediyenin tüm taşıt ve iş makinelerinin trafik tescil işlemleri, zorunlu trafik sigortası, egzoz emisyonları ve araç muayene işlemleri ile belediyemize yeni alınan araçların tescil işlemlerini yapmak,
- (9) Görevle ilgili her türlü yazışmaları yapmak, Başkanlık Makamına, Encümene, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak, Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.

- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak.
- Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, hazırlıklarını koordine etmek.
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaşlarının ödemelerini yapmak,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlanan, internet ortamında ilgili kurumlara verilen, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şeffaflığı eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak,
- Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek.
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi yapmak.
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Plankote düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekondu önleme kanununa göre, gecekondu ıslahı ve gecekondu yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

- 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
- Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmaka, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak.

- Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,
- Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak.
- Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.
- Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır.
- Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur.
- Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.
- Proje Üretimi yapmak ; İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek
 - Kentsel Tasarım
 - Kentsel Dönüşüm
 - Ulaşım Planlaması
 - Yeni Yerleşim Alanları
- Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dökümanları hazırlamak.
- Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.
- İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.
- Plan değişikliği teklifleri yapmak.
- Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergah etütleri yapmak.
- Proje ihaleleri yapmak.
- Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.
- Fen işleri müdürlüğüne ihale edilecek yatırımlara etür, proje, bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.
- Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırmasını yapmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi.
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
- 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.
- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması.
- Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması.
- Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi.
- Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi.
- Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri :

- İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedelbelirlenip encümene sunmak.
- İhale ile kiralanacak belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak.
- Bazı belde be köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak.
- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve taama işlemleri) sicil ve disiplin işlemleri,
- Belediyenin insan gücü planlaması ile ilgili çalışmaları, kadro iptal ve ihdası ile tenkis ve vize işlemlerini yapmak, kadro kayıtlarını tutmak ve kadro hareketlerini izlemek,
- Personelin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek; personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak; aday memurların asalet tasdiki işlemleri ve hizmet değerlendirmelerini yapmak,
- Memurların hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,
- Personelin atama ve yer değiştirme, muvafakat işlemlerini yapmak
- Belediyeye yeni alınacak personelin sınav ve değerlendirme işlemleri ile görevde yükselme, kadro ve unvan değişikliği işlemlerini yapmak,
- Sözleşmeli personel iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin emeklilik onaylarını almak, emekli ikramiyesi ve aylık bağlanmasına esas belgeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna göndermek.
- Eski hükümlü ve özürlü istihdamı ile ilgili işlemleri yapmak
- Personelin kimlik belgelerini düzenlemek
- Personeli memur kütüğüne kaydetmek, her memura sicil numarası vermek, özlük ve sicil dosyalarını muhafaza etmek; naklen atanan ve giden personelin sicil dosyalarını almak ve göndermek, personelin özlük bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak, personel hareketlerini bilgisayar ortamında izlemek,
- Görevi ile ilişkisi kesilen memurlarla ilgili bilgileri ilgili mercilere ulaştırmak,
- 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimini konusunda gerekli işlemleri yapmak ve sonuçlarını izlemek, personelin sicil raporları ile mal bildirimlerini bilgisayar ortamında gizliliğe uygun olarak kaydetmek
- Etik Kurul ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Personelle ilgili istatistiksel bilgiler toplamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili birimlere iletme; kişisel bilgilerin kayıtlarını tutmak, ilgili belgelerin sicil dosyasına intikalini sağlamak
- Personelin yıllık, mazeret ve aylıksız izinlerini, devredilen yetkiler çerçevesinde Onay'a hazırlamak; yıllık izinlerini yurtdışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini, sağlık raporlarının izne çevrilmesi işlemlerini yapmak; sağlık izni kullanımlarında yedi günü aşan kısımlarını ilgili mevzuat uyarınca işlem yapmak,

- Personelin disiplin işlemlerini yapmak, Teftiş Kurulu Müdürlüğünce intikal ettirilen İnceleme Raporları, Disiplin Soruşturma Raporları ve Cevaplı Teftiş Raporlarının gereğini yerine getirerek sonucundan Teftiş Kuruluna bilgi vermek,
- Toplu iş sözleşmelerinin mevzuata, plan ve program ilkelerine uygun olarak yapılması hususunda çalışmalar yapmak, toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Sendikalar ve çalışanların yaptıkları müracaatlarla ilgili işlemleri yapmak, işveren- çalışan ilişkilerinin uyumlu olarak yürütülmesine dönük öneriler geliştirmek, disiplin kurullarına iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- Öngörülen ilkeler ve mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlemek; uygulanmasını sağlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak düzenlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Personel eğitimi için gerekli araç ve gereçler, mekan ve eğitici teminini gerçekleştirmek, aday memurların eğitim organizasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,
- Personel mevzuatındaki değişimleri ve yeni uygulamaları izlemek, yönetmelik taslakları ve değişiklikler ile ilgili iş ve işlemleri organize etmek,
- Stajyer öğrencilere ilgili birimlerde staj imkanları sağlamak,
- Yapılan inceleme sonucunda kamu zararına sebep olduğu tespit edilenlerin, verdikleri zarar miktarının öncelikle rızaen, mümkün olmadığı takdirde hükmen tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
- Maaş ve ücretler, ek ödeme, kıdem tazminatı, doğum ve ölüm yardımları gibi
- her türlü kişisel hak edişler ile görev yollukları, emekli keseneği, sigorta primleri, icra ve kişi borçları, vergi kesintileri gibi her türlü mali işlemlerin gerçekleştirme işlemlerini yapmak,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Cinsiyet eşitliği gözetilerek ,hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile sosyal destek hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler ,engelli bireylere ve yakınlarına yönelik hizmetler, kadın ve çocuklara yönelik hizmetler ve sağlık işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek /organize ederek halkın hizmetine sunmaktır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Kültür –Sanat faaliyetlerini ve Sosyal İşleri organize ederek bu faaliyetlerin kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediyemizin her türlü kitle iletişim araçlarını kullanarak, basım ve yayım kuruluşlarına ve vatandaşlara ,belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi vermek,
- Ulusal ve yerel basını izleyerek ,belediye ile ilgili hususları tespit ederek ,belediye başkanını bilgilendirmek,
- Vatandaşlar tarafından yapılan her türlü müracaatları, anında değerlendirerek belediye başkanını bilgilendirmek, müracaatların sonuçlandırılmasını takip etmek

- Belediye başkanının günlük ,haftalık ve aylık programlarını hazırlamak,
- Belediye başkanının basın bülteni ,bildiri ve kutlama mesajlarını hazırlamak,
- Ulusal ve yerel basınla ,basın toplantısı tertiplemek,
- Görsel medyayı takip etmek,
- İlçe içerisindeki kurum ve kuruluşlarla ,özel ve tüzel kişilerin düzenlediği, anma toplantıları, fuar yıldönümü kuruluş etkinlikleri ,ölüm ,anma törenleri, kaza ,hastalık, atama, terfi gibi konuları takip etmek, belediye başkanını bilgilendirmek, belediye başkanının kendisinin veya temsilcisinin katılımını ,ziyaretini sağlamak veya tebrik, taziye mesajı göndermek,
- Belediye başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görevleri

- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak ve koordine etmek
- Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- Yerel, ulusal ve uluslararası hibe projelerinin çağrılarını takip etmek
- Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlarda kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak
- Ülke içinde ve dışındaki kamu kurum ve kuruluşlar ile AB ve dış mali fonlar , ulusal fonlar ve diğer fonları araştırmak
- Belediyenin görev alanındaki konularda diğer birimlere hibe programlarına proje hazırlığı ve başvurularında koordinasyonu sağlamak.

1- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Silifke Belediyesi, Belediye Başkanı, dört belediye başkan yardımcısı ve 2019 yılı bütçesinde ödenek tahsis edilen 18 harcama birimi ile teşkilatlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31'nci maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üstyöneticisi, harcama yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Her harcama birimi ihtiyacı olan mal ve malzeme, hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ihale işlemlerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri kapsamında yürütülmektedir.

2019 yılı içerisinde belediyemiz birimlerimizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limitet Şirketi bulunmaktadır. Şirket Sermayesi 63.000.-TL dir. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 71. Maddesi gereği 28.12.2015 tarihli bakanlık onayı ile Bütçe İçi İşletme kurulmuştur. “Silifke Belediyesi Sosyal ve İktisadi Tesisler İşletmesi ” nin mevcut faaliyet konularına otopark, kafeterya, restoran, engelli ve yaşlı evi, kreş ve çocuk bakımevi, günübürlük tesis, spor tesisi, oyun ve eğlence merkezi, düğün salonu, açık hava kır düğün alanları, mesire alanı, gençlik eğitim ve bilim merkezi, konferans-kültür ve tiyatro salonları, otel, misafırhane, dinlenme tesisi, fırın, liman ve tarımsal depo işletmeciliği alanları hakkında belediyemizin talebi üzerine 19.12.2019 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığınca işletme izni verilmiştir.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği, Türkiye Belediyeler Birliği, Çukurova Kalkınma ajansı ve müteşebbis üyesi olduğumuz Silifke Organize Sanayi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizin Kardeş Şehirleri ALMANYA Hassloch ve Bergkamen -BELARUS Orsha-KOSOVA Fushe ,Hassloch ve Bergkamen şehirleriyle ilişkilerimiz karşılıklı ziyaretlerle devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

2015-2019 Stratejik planımızda yer alan dört amaç altında, 37 adet hedefimiz bulunmaktadır. Ayrıntılı tablosu ek :1 de yer almaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Hizmetler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.
- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
- Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek temel politikamız olup, 2019 yılı

önceliklerimiz;

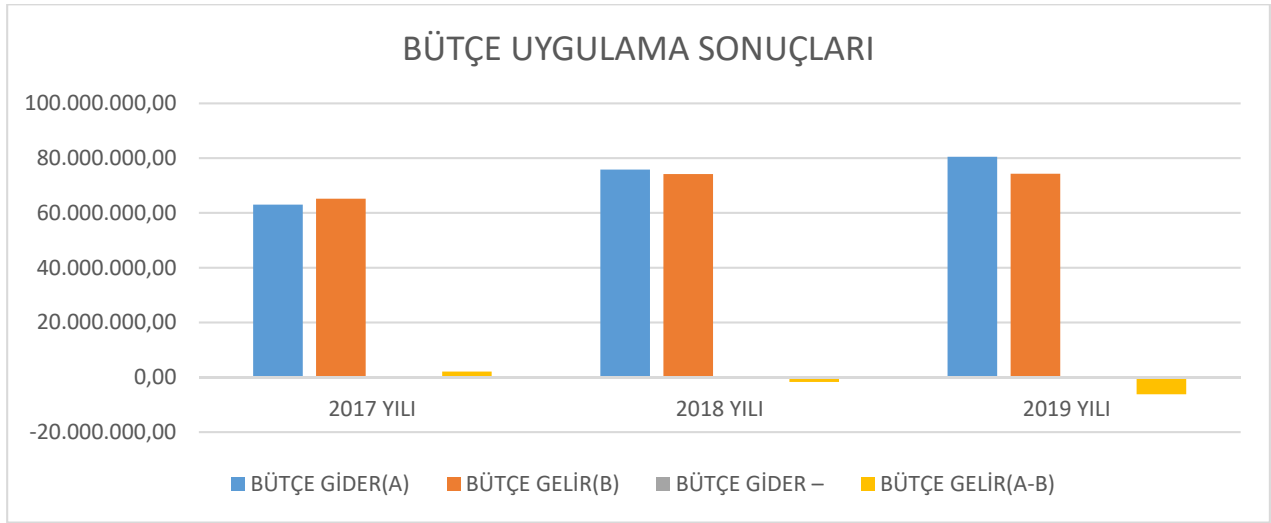
- 2018 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,
- Kentimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
- Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

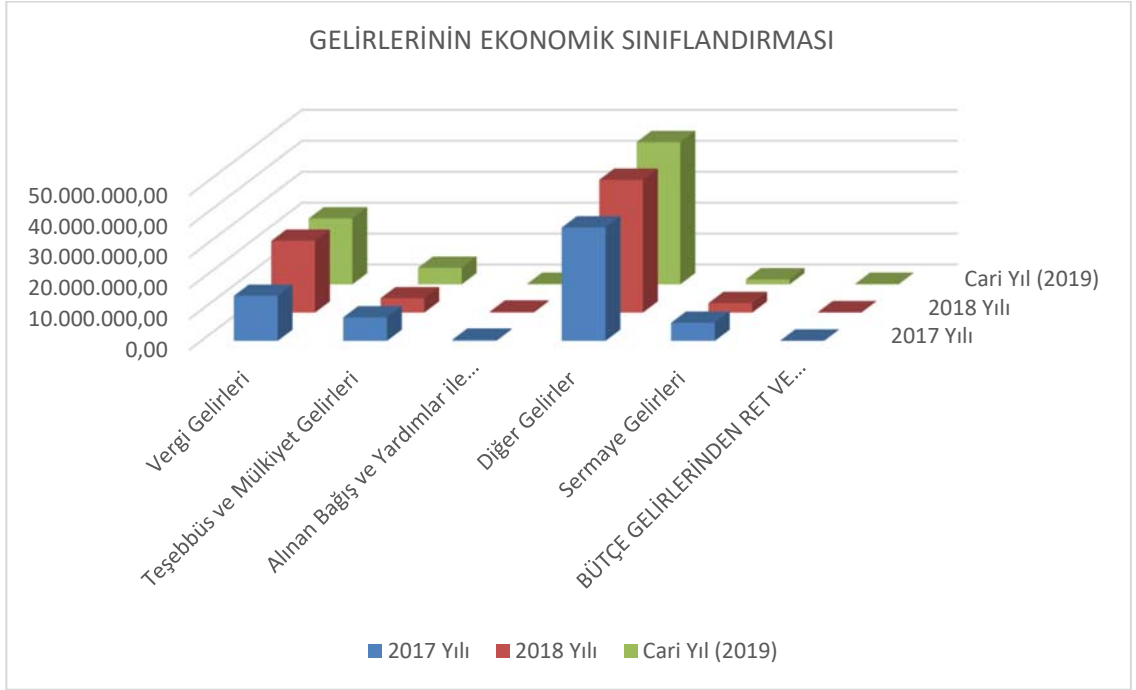
1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu . Detaylı tablo ek :2 de yer almıştır.

HESAP ADI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
BÜTÇE GİDER(A)	63.057.176,72	75.851.161,46	80.495.057,14
BÜTÇE GELİR(B)	65.179.013,88	74.176.815,27	74.304.252,11
BÜTÇE GİDER – BÜTÇE GELİR(A-B)	2.121.837,16	-1.674.346,19	- 6.190.805,03



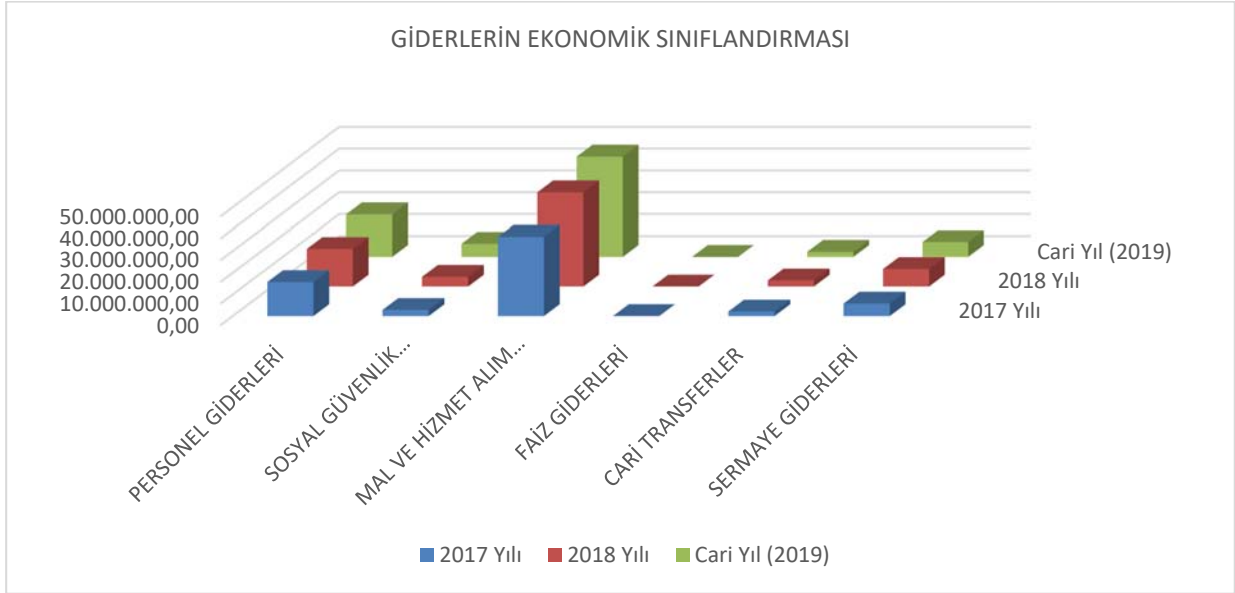
GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

Bütçe Gelirin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
Vergi Gelirleri	14.623.302,39	23.255.206,60	21.303.327,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.628.262,50	4.680.659,10	5.363.215,26
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	432.836,26	328.257,14	193.523,00
Diğer Gelirler	36.720.015,67	42.942.823,69	45.977.846,09
Sermaye Gelirleri	5.896.605,67	3.103.378,11	1.619.147,67
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI (-)	122.008,61	133.509,37	152.806,91
TOPLAM	65.179.013,88	74.176.815,27	74.304.252,11



GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Bütçe Giderinin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
PERSONEL GİDERLERİ	15.736.897,38	17.334.495,30	19.419.393,27
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.861.926,75	4.457.612,34	6.011.556,92
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.509.977,58	43.143.490,73	45.876.840,76
FAİZ GİDERLERİ	44.816,20	30.552,47	0,00
CARİ TRANSFERLER	2.109.082,01	2.800.938,19	2.356.679,44
SERMAYE GİDERLERİ	5.794.476,80	8.084.072,43	6.830.586,75
TOPLAM	63.057.176,72	75.851.161,46	80.495.057,14



BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Adı	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
Genel Kamu Hizmetleri	23.728.632,43	30.280.433,89	33.108.455,46
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.534.752,13	1.770.215,19	2.130.299,73
Ekonomik İşler ve Hizmetler	22.475.266,72	25.802.477,56	27.143.243,75
Çevre Koruma Hizmetleri	7.546.831,51	9.857.395,09	9.323.790,29
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	4.025.429,48	4.016.721,48	4.392.891,38
Kültür Hizmetleri	3.746.264,45	4.123.918,25	4.343.620,38
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	52.756,15
TOPLAM	63.057.176,72	75.851.161,46	80.495.057,14

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Adı	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.655.923,91	10.573.740,28	9.353.180,24
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	750.396,00	593.363,86	226.919,16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.386.430,57	2.196.377,01	2.451.589,45
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	648.692,45	509.540,57	375.484,06
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.233.805,63	25.357.003,46	26.463.916,44
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.684.680,53	3.957.247,34	4.337.847,82
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.847.170,77	2.003.706,84	1.968.657,11
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.252.346,65	2.913.204,66	1.817.595,74
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.813.333,96	3.086.565,34	5.331.475,77
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.178.258,71	2.013.014,64	2.424.234,27
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.556.308,25	9.857.395,09	9.323.790,29
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.534.752,13	1.770.215,19	2.130.299,73
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	38,75	0,00
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	170.200,00	389.334,08	405.697,64
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.876.028,89	9.692.325,25	12.742.064,75
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	61.097,99	20.325,50	0,00
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	61.583,92	166.670,91	5.772,56
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	346.166,36	751.092,69	1.136.532,11
TOPLAM	63.057.176,72	75.851.161,46	80.495.057,14

2019 bilanço

Aktif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)		Pasif	2017 Yılı	2018 Yılı	Cari Yıl (2019)	
	TL	TL	TL			TL	TL	TL	
1 DÖNEN VARLIKLAR	37.198.030,42	29.870.134,88	31.224.175,41		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	8.895.568,43	16.092.867,53	16.148.003,15	
10 HAZIR DEĞERLER	14.647.295,46	7.255.694,10	1.635.930,28		30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	2.338.121,09	0,00	
100 KASA HESABI	1.712,02	2.152,09	3.430,17		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	2.338.121,09	0,00	
102 BANKA HESABI	14.421.960,59	7.125.793,47	1.361.694,06		32 FAALİYET BORÇLARI	5.776.117,94	9.147.535,71	11.532.254,66	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	223.622,85	127.748,54	270.806,05		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	5.776.117,94	9.147.535,71	11.532.254,66	
12 FAALİYET ALACAKLARI	19.940.806,27	17.177.098,55	22.847.170,67		33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.278.835,55	2.907.337,74	2.671.931,90	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	331.132,68	211.279,83	552.632,92		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.037.862,70	923.816,69	1.151.047,25	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.145.863,78	16.122.815,10	21.950.655,59		333 EMANETLER HESABI	1.240.972,85	1.983.521,05	1.520.884,65	

122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	436.040,32	830.453,62	314.599,66	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	840.614,94	1.504.780,28	1.943.816,59
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.447,46	0,00	0,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	284.964,57	389.231,16	367.944,46
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.322,03	12.550,00	29.282,50	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	229.355,51	466.164,58	300.867,20
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	1.152,80	145,92	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	271.977,17	399.164,58	590.860,99
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1.152,80	145,92	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	54.317,69	250.219,96	684.143,94
15	STOKLAR	1.506.934,41	2.456.452,01	3.528.263,64	38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	195.092,71	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.506.934,41	2.456.452,01	3.528.263,64	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	195.092,71	0,00
16	ÖN ÖDEMELER	722.746,32	2.200.715,50	2.005.523,62	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	18.489.290,11	14.018.688,27	16.244.318,54
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	722.746,32	2.200.715,50	2.005.523,62	40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.654.728,28	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	380.247,96	779.021,92	1.207.141,28	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.654.728,28	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	380.247,96	779.021,92	1.207.141,28	43	DİĞER BORÇLAR	0,00	0,00	30,00
2	DURAN VARLIKLAR	95.921.058,03	137.959.937,26	120.235.948,76	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	30,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	71.305,52	329.523,44	98.145,36	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.120.920,50	14.018.688,27	16.244.288,54
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	68.791,83	296.240,83	50.435,01	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.120.920,50	14.018.688,27	16.244.288,54
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.513,69	33.282,61	47.710,35	48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	713.641,33	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.993.295,60	4.765.713,79	5.590.596,39	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	713.641,33	0,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.931.295,60	4.703.713,79	5.528.596,39	5	ÖZ KAYNAKLAR	105.734.229,91	137.718.516,34	119.067.802,48
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	62.000,00	62.000,00	62.000,00	50	NET DEĞER	94.842.912,79	138.583.815,22	116.811.100,30
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	91.856.456,91	132.864.700,03	114.547.207,01	500	NET DEĞER HESABI	94.842.912,79	138.583.815,22	116.811.100,30
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.411.521,16	68.628.550,15	47.309.015,87	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	9.289.984,20	8.979.974,44	8.979.974,44
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	22.429.405,52	28.160.135,45	33.032.141,87	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	9.289.984,20	8.979.974,44	8.979.974,44
252	BİNALAR HESABI	15.384.913,61	30.585.873,14	34.478.935,52	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	1.714.201,93	1.714.201,93	8.131.071,39
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.064.114,28	3.294.776,48	3.499.586,49	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	1.714.201,93	1.714.201,93	8.131.071,39
254	TAŞITLAR HESABI	5.230.527,04	5.388.783,04	5.524.146,88	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.315.534,85	8.131.071,39	1.407.799,13
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.306.920,25	2.887.146,21	3.199.188,54	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.315.534,85	0,00	1.407.799,13
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	10.104.357,07	11.514.186,65	12.978.866,23	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	8.131.071,39	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	3.133.412,12	5.433.622,21	483.058,07					

	HESABI								
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	1.055.845,30	1.350.925,30	0,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.055.845,30	1.350.925,30	0,00					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	4.113.837,59	4.113.837,59	4.113.837,59					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	4.113.837,59	4.113.837,59	4.113.837,59					
Aktif Toplam		133.119.088,45	167.830.072,14	151.460.124,17	Pasif Toplam		133.119.088,45	167.830.072,14	151.460.124,17
9	NAZIM HESAPLAR	48.203.098,87	51.280.959,86	63.839.070,62	9	NAZIM HESAPLAR	48.203.098,87	51.280.959,86	63.839.070,62
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.384.885,80	2.623.500,61	2.909.099,81	91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	3.384.885,80	2.623.500,61	2.909.099,81
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	3.384.885,80	2.623.500,61	2.909.099,81	911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.384.885,80	2.623.500,61	2.909.099,81
92	TAAHHÜT HESAPLARI	23.686.408,98	27.525.655,16	39.798.166,72	92	TAAHHÜT HESAPLARI	23.686.408,98	27.525.655,16	39.798.166,72
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	23.686.408,98	27.525.655,16	39.798.166,72	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.686.408,98	27.525.655,16	39.798.166,72
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	21.131.804,09	21.131.804,09	21.131.804,09	99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	21.131.804,09	21.131.804,09	21.131.804,09
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.131.804,09	21.131.804,09	21.131.804,09	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	21.131.804,09	21.131.804,09	21.131.804,09
Aktif Dipnot Toplam		48.203.098,87	51.280.959,86	63.839.070,62	Pasif Dipnot Toplam		48.203.098,87	51.280.959,86	63.839.070,62
Aktif Genel Toplam		181.322.187,32	219.111.032,00	215.299.194,79	Pasif Genel Toplam		181.322.187,32	219.111.032,00	215.299.194,79

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 yılı toplam bütçe gelirimiz (tahsil edilen) 74.304.252,11 TL dir. 2019 yılı toplam bütçe giderimiz 80.495.057,14 TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 1.365.124,23.-TL nakit bulunmaktadır.

6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin SGK ve Vergi dairesine olan borçları 6552 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiş ve İller Bankası payımızdan kesilmektedir.

Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait SGK prim, emekli kesenek ve vergi dairesine ödenmesi gereken kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır.

2017 yılında TC. ZİRAAT BANKASından çekilen krediden 2019 yılında ödenmesi gereken faizler hariç olmak üzere kalan ana para borcumuz 2.338.121,79.-TL nin ödemesi gerçekleştirilmiş ve bankaya borcumuz kalmamıştır.

Belediyemizin piyasaya 11.532.254,66 .-TL borcu bulunmakla birlikte işçi-memur sendikalarında vadesi geçmiş 179.019,64.-TL, Çukurova Kalkınma ajansına vadesine geçmiş 465.028,74.-TL borcu bulunmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı belediye kanununun 25. Maddesi gereği Silifke Belediye Meclis kararı ile Denetim Komisyonu kurulmuş olup, Silifke Belediyesi 2018 yılı Gelir-Gider hesapları incelenmesi sonucunda ;

Yapılan harcamalar için yevmiye kayıtlarının tek tek günlük olarak tutulduğu, belgelerin oluşturulduğu, giderlere ait yapılan harcamaların fatura bedelleri ile ödeme evrakları arasında mutabakat sağlandığı, ödeme esnasında avansla ödenen giderlerde 1 aylık süre içerisinde mahsubunun yapıldığı, mahsup edilmeyen avanslar ise gecikme faizi ile tahsilatının yapıldığı, Silifke Belediyesinin SGK ve Gelir idaresi başkanlığına borçlarının olmadığı, Emekli sandığına ait emekli keseneklerinin yatırıldığı, ödeme evraklarında 2018 yılında herhangi bir silinti ve kazıntının olmadığı,

Kasa borç –alacak ve Banka borç-alacak hesap defterleri ile Banka hesap detaylarının mutabakatının sağlandığı görülmüştür.

2019 yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetimi yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Her ayın ilk haftası Pazartesi günü meclis toplantı günü olup, meclis toplantıları yapılmış olup, 174 adet kararın yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtım yapılmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri encümen toplantısı yapılarak, 1168 adet karar alınmış olup, kararların yazımı yapılarak ilgili birimlere dağıtım sağlanmıştır.

Encümen Üyeleri

02.01.2019 – 27.03.2019 tarihleri arasında Mustafa GÖKTAŞ, Eyüp ARSLAN, Hacer TÜRE ve 10.04.2019-25.12.2019 tarihleri arasında Gürhan DÖLEK, Mustafa BECEREN, Erdoğan ÖZBAĞ Encümen Üyeliği görevini yapmışlardır. Encümen Memur Üyeleri:02.01.2019-27.03.2019 tarihler arası Hukuk İşleri Müdür Vekili Gülay BUYURGAN, İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Atilla YILMAZ, Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ ve 10.04.2019-25.12.2019 tarihler arası İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili Atilla YILMAZ, Ömer Semih YILMAZ Emlak ve İstimlak Müdür Vekili ve Mali Hizmetler Müdürü Havva ÇELEBİ

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri:

01.01.2019- 31.03.2019 tarihleri arası: Mehmet ESER, Yahya YILMAZ, Mihri Pelin LEVENT, Emine Şafak ERTAŞ, Selim ERGÜN ve 01.04.2019-31.12.2019 tarihler arası Ali USCA, Feti ÇETİN, Yusuf TOPCU Erden DOĞRUÖZ VE Şerife YÖRÜKÇÜ görev yapmışlardır.

İmar Komisyonu Üyeleri:

01.01.2019-31.03.2019 tarihleri arası : Esen Tuba TOL, Zekai SERİN, Sedat YEĞİNER, Mahmut NASUHOĞLU, Osman ÜNLÜ 01.04.2019-31.12.2019 tarihler arasında Rahmi İLİK, Yaşar AÇIKBAŞ, Abbas ÇEVİK , Sait OĞUZ, 01.04.2019- 31.05.2019 tarihleri arası Sadık ALTUNOK, 01.06.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Gürhan DÖLEK görev yapmışlardır.

Denetim Komisyonu Üyeleri:

2019 yılı hesaplarının denetimi Ali USCA, Mustafa BECEREN, Feti ÇETİN, Nail ÖZKAN ve Kadir SENİR yapmışlardır.

- Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır. Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği üyeliğimiz 02.12.2019 tarihinde sona ermiştir.

- 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında 900 adet evlenme akdi yapılmıştır.

- 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında birimimize 213 adet gelen yazı havale edilmiş ve kaydı yapılmıştır. 161 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

- Genel Evrak biriminde 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında; 18812 adet gelen yazı, 6240 adet giden kaydı yapılmıştır.

Sağlık Birimi tarafından;

230 adet işçi poliklinik,

260 adet memur eş ve çocuklarına poliklinik,

280 adet Enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,

28 adet gelen evrak.

75 adet giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.

318 adet İşyeri açma ruhsatı kontrolü yapılmıştır.

315 adet yapı kullanma izin belgesi hazırlanmıştır.

174 adet kan grubu belirlenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2019 yılında 127 kadrolu işçi, 87 memur, 1 sözleşmeli personel hizmet alım personeli hizmet vermiştir.

87 memur ve 127 işçi ve 1 sözleşmeli personellerin özlük ve sicil işlemleri, izin, rapor, atama ve görev onayları Hitap işlemleri, emekli keseneği, sigorta primleri işkur girişleri, kefalet sandığı kesintileri ve icra borçlarıyla ilgili iş ve işlemleri her ay rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Personel maaş ve hakkediş tahakkuk işlemleri, Encümen üye ve Meclis üyesi ile Komisyon üyesi huzur hakkı ücretleri, işyeri hekimlik ücreti, Meslek lisesi stajyer öğrenci ücretleri, yurtiçi ve yurtdışı görev yolluk ücretleri işlemleri yapılarak her ay rutin olarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Birimimize 663 adet gelen yazı kaydedilmiş, 632 adet giden yazı kaydedilmiştir. 719 adet hizmet içi iç yazışma yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Akdere Mahallesi :

- Genel Şarapollerin Temizliği Yapıldı.(1500 Metre)
- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı. (3000 Metre)
- Şarapollere 5 Adet Korge Boru Ve 6 Adet Beton Büz Konuldu.
- Merkez Umumi Wc Nin Tamiri Yapıldı.
- Parke Yolların Tamiri Bakımı Yapıldı.
- 3 Adet Beton Bank Konuldu.
- Merkez 3 Adet Durak Konuldu.

- Merkez Durakların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Mazgalların Kaynak İşi Yapıldı.
- Merkez Umumi Wc Nin Kapı Penceresi Yapıldı.
- Parkların Aydınlatma Direklerinin Bakım Onarımı Yapıldı.
- Parkların 3 Adet Aydınlatma Işıklarının Değişimi Yapıldı.

Arkum Mahallesi

- Genel Şarapollerin Temizliği Yapıldı.
- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı. (7500 Metre)
- Metruk Bina Yıkımı Yapıldı Ve Molozu Kaldırıldı.
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Durakların Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- 2 Adet Durak Konuldu.
- Park Aydınlatmasının Tamiri Yapıldı.
- Park Aydınlatmasının Lambaları Değişti.
- Düğün Salonu Aydınlatma Lambalarının Değişimi Yapıldı.

Atakent Mahallesi

- Genel Şarapollerin Temizliği Yapıldı.
- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı. (5000 Metre)
- (Kapızlı Persenti Mevkii) Kubat Deresi Köprü Yapımı Ve Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.
- Kapızlı Mevki Malzemeli Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3000 Metre)
- Asfat Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Park Yapım Çalışması.
- Yeni Jandarma Karakolu Çevre Düzenlemesi Yapıldı.
- Parke Yollara Parke Yama Çalışması Yapıldı.
- İlkokula 3 Adet Beton Oturma Grubu Konuldu.
- 150 Metre Uzunluğunda Parke Yol Yapıldı.
- Durakların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Sahil Korkuluk Telleri Değişti.
- 4 Adet Durak Konuldu.
- Parkların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Bakımı Yapıldı.
- 3 Adet Anons Cihazı Takıldı.
- Sahil Yürüyüş Bandı Aydınlatma Işıklarının Tamiri Yapıldı.
- 50 Adet Aydınlatma Işıklarının Lambaları Değişti.
- Kapızlı Kamp Alanı Elektrik Hattı Değişti.
- Parkların Aydınlatma Işıklarının Bakımı Yapıldı.
- Kapızlı Kamp Alanı Otomatik Kapı Yapımı.
- Kapızlı Kamp Alanı Dalgıç Pompa Atıldı.

Atayurt Mahallesi

- Genel Şarapollerin Temizliği Yapıldı.
- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı. (10000 Metre)
- Yeni Yolların Açım Çalışması Yapıldı.(1000 Metre)

- 5 Adet Büz Konuldu.
- 6 Adet Beton Bank Ve Oturma Grubu Konuldu.
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- 4 Adet Durak Konuldu.
- Durakların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Parkların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Atayurt Okuluna 1 Adet Ahşap Piknik Masası Ve 1 Adet Ahşap Tekli Bank Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Bakımı Yapıldı.
- Parkların Aydınlatma Işıklarının Bakımı Yapıldı.
- Parkların 20 Adet Aydınlatma Işıkları Değişti.
- Merkezi Ezan Sistemi Takıldı.

Atik Mahallesi

- Kurtuluş Yolu Civarı Genel Şarapollerin Temizliği Yapıldı.
- Kurtuluş Yolu Civarı Şarapollere 5 Adet Beton Büz Konuldu.
- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı. (8000 Metre)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- 2 Adet Beton Oturma Grubu Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- Kasis Yapıldı.
- Mazgalların Kaynak İşi Yapıldı.
- Durakların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Parkların Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.
- Irmak Kenarı Âşıklar Parkı Cafe Yıkımı Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Bakımı Yapıldı.
- Parkların Aydınlatmalarının Bakımı Yapıldı.
- Irmak Kenarı 10 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Ayaştürkmenli Mahallesi

- Kardan Dolaylı Kapanan Yolların Açılması Tamamlandı.
- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3000 Metre)

Bahçe Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarapoll Temizliği Yapıldı.
- Şarapollere 3 Adet Beton Büz Konuldu.
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Bahçedere Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarapoll Temizliği Yapıldı.
- 2 Adet Yıkılan Köprünün Bakımı Yapıldı.
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Balandız Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(2000 Metre)
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açılması Sağlandı.(6500 Metre)
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Bayındır Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(500 Metre)
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Bolacalıkoyuncu Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3200 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(500 Metre)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Yeni 1 Adet Park Yapıldı.
- 4 Adet Beton Oturma Grubu Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- 2 Adet Durak Konuldu.
- Durakların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Parkların 4 Adet Aydınlatma Işıkları Değişti.

Bucaklı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1000 Metre)
- Bolacalıkoyuncu Mahallesi Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(500 Metre)
- Bucaklı Mahllesi Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 2 Adet Beton Bank Yapıldı.
- Irmak Kenarı Oturma Grublarının Tamiri Yapıldı.
- Irmak Kenarı Belediyeye Ait Çayocağının Tamir Bakımı Yapıldı.
- Bucaklı Mahllesi Mazgalların Kaynak İşi Yapıldı.
- Okul Önüne Kasis Yapıldı.
- Parkların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Bakımı Yapıldı.
- 2 Adet Anons Cihazı Değişti.
- Parkların Aydınlatma Işıklarının Tamiri Yapıldı.
- Irmak Kenarı 20 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Burunucu Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- 2 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.

- Buruncu Mahallesi Kasis Yapıldı.
- Parkların Aydınlatma Direklerinin Tamiri Yapıldı.

Bükdeğirmeni Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(750 Metre)
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Camiikebir Mahallesi

- Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Irmak Kenarı Beton Bank Ve Oturma Grublarının Tamiri Yapıldı.
- Irmak Kenarı Aydınlatma Lambalarının Tamiri Yapıldı.
- Aydınlatma Lambalarının Değişimi Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.

Canbazlı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2900 Metre)

Cılbayır Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(6500 Metre)

Çadırılı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(500 Metre)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Çaltıbozkır Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Atatürk Büstü Yapıldı.
- Atatürk Büstü Mermeri Döşendi.
- 2 Adet Durak Kondu.
- Camii Mirasinin Ve Lojmanın Elektrik Tesisatı Yenilendi.
- Çaltıbozkır Şenliğine Ses Cihazı Kuruldu.

Çamlıbel Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- 4 Adet Durak Kondu

Çamlıca Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(7500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Kardan Dolaylı Kapanan Yolların Açımı Yapıldı.(23500 Metre)
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- 3 Adet Durak Kondu.

Çatak Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Kardan Dolaylı Kapanan Yolların Açımı Yapıldı.(5500 Metre)

Çeltikçi Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(400 Metre)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Demircili Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)

Ekşiler Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(400 Metre)

Evkafçiftliği Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1000 Metre)

Gazi Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(400 Metre)
- 250 Metre Uzunluğunda Sıcak Asfalt Yol Yapıldı.
- Irmak Kenarı Beton Bankların Ve Oturma Grupların Tamiri Yapıldı.
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Yağmur Drenaj Hattı Çekildi.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 3 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilbordların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Irmak Kenarı Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Irmak Kenarı 20 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 30 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Gedikpınarı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(500 Metre)

Gökbelen Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Yapıldı.(14000 Metre)
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Beton Oturma Grupları Yenilendi.
- Aydınlatma Lambalarının Tamiri Yapıldı.
- 5 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Göksu Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(100 Metre)
- Irmak Kenarı Beton Bankların Ve Oturma Grupların Tamiri Yapıldı.
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 3 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilboardların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Irmak Kenarı Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Irmak Kenarı 20 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 30 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Gülümüşah Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(250 Metre)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parkların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- 1 Adet Durak Kondu.
- Parkların Aydınlatma Lambalarının Tamiri Yapıldı.

Gündüzler Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(250 Metre)
- 3 Adet Beton Oturma Grubu Yapıldı.

Hırmanlı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(250 Metre)

Hüseyinler Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(250 Metre)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- 120 Metre Uzunluğunda Parke Yol Yapıldı.

Işık Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Parke Yol Yapıldı.(800 Metrekare)

İmambekirli Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5300 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Çocuk Parkı Etrafına Tel Çit Çekildi.

İmamlı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)

İmamuşağı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4800 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Korge Boru Ve 8 Adet Beton Büz Konuldu.

Kabasakallı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Parke Yol Yapıldı. (1000 Metrekare)
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Okul Önüne Kasis Yapıldı.
- Parkların Aydınlatma İşiklerinin Tamiri Yapıldı.

Karahacılı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)

Karakaya Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(10000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Korge Boru Konuldu.

Kargıcak Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 3 Adet Korge Boru Konuldu.
- 1 Adet Beton Oturma Grubu Yapıldı.

Kavak Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Beton Büz Konuldu.
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(6000 Metre)
- Parke Yol Yapıldı.(650 Metrekare)

Keben Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 10 Adet Beton Ve 7 Adet Korge Büz Konuldu.

Kepez Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Şarmpollere 6 Adet Beton Büz Konuldu.

Keşlitürkmenli Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- 2 Adet Durak Kondu.

Kıca Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(3500metre)
- 7 Adet Şarmpollere Beton Büz Konuldu.

Kırtıl Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(100 Metre)
- Şarmpollere 4 Adet Beton Büz Konuldu.

Kızılgeçit Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(400 Metre)
- Şarmpollere 10 Adet Beton Büz Ve 6 Adet Korge Boru Konuldu.
- Parke Yol Yapıldı.(500 Metrekare)
- Selden Dolayı Yıkılan Duvarlar Yapıldı.
- Mazgalların Tamiri Yapıldı.
- Parkları Bakımı Yapıldı.

Kocaoluk Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(400 Metre)
- Şarmpollere 7 Adet Beton Büz Ve 6 Adet Korge Boru Konuldu.
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(18000 Metre)

Kocapınar Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1000 Metre)

Kurtuluş Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(10000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(700 Metre)
- Şarmpollere 15 Adet Beton Büz Ve 8 Adet Korge Boru Konuldu.
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- 2 Adet Durak Yapıldı.
- Parkların Aydınlatma Lambalarının Tamiri Yapıldı.

Mağara Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Şarmpollere 6 Adet Beton Büz Ve 4 Adet Korge Boru Konuldu.
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(20000 Metre)

Mukaddem Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(400 Metre)
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.

- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 2 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilbordların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 30 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Narlıkuyu Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(10500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 10 Adet Beton Büz Ve 5 Adet Korge Boru Konuldu.
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- 2 Adet Durak Yapıldı.
- Durakların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Okul Önüne Kasis Yapıldı.

Nasrullah Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Beton Büz Ve 3 Adet Korge Boru Konuldu.

Nuru Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(13000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 7 Adet Beton Büz Ve 4 Adet Korge Boru Konuldu.

Ortaören Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Şarmpollere 8 Adet Beton Büz Ve 5 Adet Korge Boru Konuldu.

Ovacık Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(200 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Beton Büz Konuldu.

Örenköy Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(16000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Şarmpollere 10 Adet Beton Büz Ve 3 Adet Korge Boru Konuldu.

Özboyunceli Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(7000 Metre)

Öztürkmenli Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(500 Metre)

Pazarkası Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(250 Metre)
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- Kale Seyir Terası Yapıldı.
- Çamlık Mesire Alanı Yapımı Devam Etmekte.
- Çamlık Mesire Alanı Etrafı Tel Örgü Çekildi.
- 2 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilbordların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 30 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Pelitpınarı Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(13000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Beton Büz Konuldu.

Sabak Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Şarmpollere 8 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.

Saray Mahallesi

- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Irmak Kenarı Çayocaklarının Tamiri Bakımı Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilbordların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Merkez Karakol Karşısı Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Kapsamında Çatı Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 20 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.
- Irmak Kenarı Aydınlatma Lambalarının Değişimi Yapıldı.
- Irmak Kenarı Su Havuzlarının Pompaları Yapıldı.

- İrmak Kenarı ayocaklarının Aydınlatma Lambaları Yapıldı.

Saraydın Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım alışması Yapıldı.(20000 Metre)
- Genel Őarampol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Őarampollere 8 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(24000)
- Okulun Mermerleri Yapıldı.
- Park Düzzenlemesi Yapıldı.

Sarıcalar Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım alışması Yapıldı.(3500 Metre)
- Genel Őarampol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Őarampollere 8 Adet Beton Büz Konuldu.
- Asfalt Yollara Yama alışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama alışması Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 2 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilbordların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına it Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 10 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Say Mahallesi

- Asfalt Yollara Yama alışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama alışması Yapıldı.
- Acice Deresi Temizliği Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- Muhtara Wc Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 5 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.
- Genel Anons Cihazı Tamiri Yapıldı.

Sayağzı Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım alışması Yapıldı.(5350 Metre)
- Genel Őarampol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Őarampollere 7 Adet Beton Büz Konuldu.
- Asfalt Yollara Yama alışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama alışması Yapıldı.
- Beton Oturma Gruplarının Tamiri Yapıldı.
- Gündüz Bakım Evi Tamamlandı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 2 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.

- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilboardların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 30 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Senir Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(11000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(300 Metre)
- Şarmpollere 8 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.

Seydili Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(4000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Şarmpollere 6 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.
- Kardan Dolaylı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(5000 Metre)
- Parke Yol Yapıldı.(200 Metrekare)

Seyranlık Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3500 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(250 Metre)
- Şarmpollere 6 Adet Beton Büz 3 Adet Korge Boru Konuldu.
- Parke Yolların Yama Çalışması Yapıldı.

Sökün Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(7200 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Şarmpollere 8 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Kapsamında Çatı Yapıldı.

Sömek Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2450 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Şarmpollere 6 Adet Beton Büz 3 Adet Korge Boru Konuldu.
- 1 Adet Durak Yapıldı.
- Merkezi Ezan Sistemi Kuruldu.
- Sömek Cami İçi Elektrik Arızası Yapıldı.

Şahmurlu Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(7300 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 4 Adet Beton Büz 3 Adet Korge Boru Konuldu.
- Parke Yol Yapıldı.(250 Metrekare)

Taşucu Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5400 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)

- Şarapollere 5 Adet Beton Büz 3 Adet Korge Boru Konuldu.
- Kapalı Pazar Yeri Etrafi Yollara Sıcak Asfaltlama Yapıldı.(300 Metre)
- Merkez Sıcak Asfaltlama Yapıldı.(100 Metre)
- Asfat Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Parke Yama Çalışması Yapıldı.
- İlkokula 3 Adet Beton Oturma Grubu Konuldu.
- Kapalı Pazar Yeri Parke Döşemesi Yapıldı.(2500 Metre Kare)
- Durakların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Çavuşbucağı Mevkii Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü Kapsamında Çatı Yapıldı.
- Sahil Korkuluk Telleri Değişti.
- 3 Adet Durak Konuldu.
- Parkların Bakım Onarımı Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Bakımı Yapıldı.
- Sahil Yürüyüş Bandı Aydınlatma Işıklarının Tamiri Yapıldı.
- Taşucu Mahallesi 50 Adet Aydınlatma Işıklarının Lambaları Değişti.
- Atm Ler Yanı Aydınlatma Işıkları Yapıldı.
- Parkların Aydınlatma Işıklarının Bakımı Yapıldı.

Toros Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(2100 Metre)
- Genel Şarapoll Temizliği Yapıldı.(250 Metre)
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Otizm Okulu Yapımı Ve Çevre Düzenlemesi Yapıldı.
- Otizm Okulu Parkının Yapımı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 2 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilbordların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 30 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Tosmurlu Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(7000 Metre)
- Genel Şarapoll Temizliği Yapıldı.(750 Metre)
- Şarapollere 10 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.
- Nde Yeni Yol Açılımları Yapıldı.(250 Metre)
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Park Yapımı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 2 Adet Durak Kondu.

- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Bilboardların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 10 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Türkmenüşağı Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(250 Metre)

Ulugöz Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(7600 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Beton Büz 3 Adet Korge Boru Konuldu.
- Asfalt Yolların Yama Çalışması Yapıldı.
- Parkların Aydınlatma Lambalarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Anons Cihazı Tamiri Yapıldı.

Uşakpınarı Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(5000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(450 Metre)
- Şarmpollere 6 Adet Beton Büz 6 Adet Korge Boru Konuldu.
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(8000 Metre)

Uzuncaburç Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(9000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(350 Metre)
- Şarmpollere 5 Adet Beton Büz 3 Adet Korge Boru Konuldu.

Yeğenli Mahallesi

- Genel Stabilize Yoların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(6000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(550 Metre)
- Şarmpollere 7 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.
- Kardan Dolayı Kapanan Yolların Açımı Sağlandı.(4000 Metre)
- Parke Yol Yapıldı.(1000 Metrekare)

Yeni Mahalle

- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 1 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Anons Cihazlarının Tamiri Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 34 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.

Yenibahçe Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(3400 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(250 Metre)
- Şarmpollere 4 Adet Beton Büz 2 Adet Korge Boru Konuldu.

Yenisu Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(1000 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(150 Metre)
- Şarmpollere 3 Adet Beton Büz Konuldu.

Yeşilovacık Mahallesi

- Genel Stabilize Yolların Malzemeli Bakım Onarım Çalışması Yapıldı.(6800 Metre)
- Genel Şarmpol Temizliği Yapıldı.(550 Metre)
- Şarmpollere 7 Adet Beton Büz 5 Adet Korge Boru Konuldu.
- Asfalt Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Parke Yollara Yama Çalışması Yapıldı.
- Mazgalların Temizliği Yapıldı.
- 4 Adet Durak Kondu.
- Durakların Bakımı Onarımı Yapıldı.
- Durakların Boyaması Yapıldı.
- Billboardların Bakımı Yapıldı.
- Parkların Bakımı Yapıldı.
- Okulların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Parkların Etrafına Çit Çekildi.
- Okul Önlerine Kasis Yapıldı.
- Genel Parkların Aydınlatma Lambalarının Bakımı Yapıldı.
- Genel Parkların 15 Adet Aydınlatma Lambaları Değişti.



Otobüs duraklarında bakım boyama



Asfalt ve Yama Çalışması



Parke ve Yama Çalışması

TAŞUCU KAPALI PAZAR YERİNİ TAMAMLAYARAK HİZMETE AÇTIK





Afetden zarar gören köprü yapımı

ELEKTRİK BİRİMİ 2019 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU

1-Belediyemize ait jenaratörlerin bakımı belediye altı 400 kva jenaratör -b- sinama üstü 100 kva jenaratör –c- belediyemize ait otogar düğün salonu 100 kva –d-belediyemize ait sayağzı düğün salonu 25 kva –e- belediyemize ait seyyar 32 kva jenaratör –f- belediyemize ait eski belediye binası 25 kva jenaratör bakım onarım belediyemiz birimlerinde fen işleri üretim atölyesi temizlik hizmetleri ve cenaze birimindeki 7.5 kva e kadar olan jenaratörlerin bakımı onarımı

2- Belediyemiz bünyesinde bulunan klimaların bakım onarımı

3-Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santralinin bakım onarımı ve dağıtımı

4-Belediyemiz birimlerinde bulunan güvenlik kamera bakım onarımı

5-Belediyemiz park bahçeler müdürlüğüne bağlı yürüyüş yolları ve parkların bakım onarımı ve elektrik aboneli olmayan parkların abone yapılarak genel aydınlatma yönetmeliğine göre aktarılması

6-Belediye içi etkinliklere ses sistemi kurulması belediye ve kaymakamlık vasıtası ile düzenlenen dış mekân etkinliklere ses düzeni kurulması

7-Belediyemiz bünyesinde bulunan Silifke merkeze ait 220 adet kablosuz ses yayın cihazlarının bakım onarımı ve düzeni, belediyemiz Taşucu mahallesinde bulunan 20 adet kablosuz yayın cihazlarının bakım onarım ve düzenlenmesi ve belediyemiz Atakent mahallesinde bulunan 10 adet kablosuz yayın cihazının bakım onarım ve düzenlenmesi, 5 adet kablosuz ezan yayın sistemi alındı.

8-Mülkiyeti belediyemize ait televizyon verici istasyonunda karasal yayın ve radyo vericileri ile uydudan yayın almayan vatandaşlara yayın verilmesi ve radyo yayın iletilmesi

9-Belediyemizin enerjisaya abone olan 140 adet abonesinde oluşacak arıza ve bakım onarımlarının yapılması



Bütün Parklarımızın Aydınlatma Bakımını Yaptık

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Silifke Belediye Başkanlığı, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Gerek Belediye Hizmet Binası içerisindeki Müdürlük idari binası, gerek garaj amirliğindeki idari binası ve tamir bakım atölyeleri, gerekse arazide çalışan araçların akaryakıt ve diğer giderlerinin karşılanması konusunda, bünyesindeki personellerin etkin ve verimli kullanılması sonucunda, mala ve cana gelebilecek herhangi bir olumsuzluk vuku bulmadan, 2019 yılını tamamlamıştır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm idari işlerde de herhangi bir aksama olmadan, gelen yazılara zamanında cevap verilerek, araçların sigorta ve muayeneleri vb. gibi tüm işlemlerin zamanında yapılarak, hizmetlerin aksamaması konusunda her türlü idari tedbirler alınmıştır. Alınan tüm tedbirler ve işlemler, Silifke Belediye Başkanlığının kaliteli ve güvenli bir hizmet vermesine katkıda bulunmuştur.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Belediyemizin daha ekonomik ve daha verimli hizmet verebilmesi için, 2020 yılı içinde, 2 adet greyder, 2 adet beko loder, 2 adet damperli kamyon, 2 adet çöp kamyonu, 1 adet ekskavatör ve 1 adet süpürge aracı satın almayı planlamaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilip çalışmaları sağlanmıştır.
- İnternet ortamında vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden faydalanabilme kolaylığını sağlamak için Android ve IOS işletim sistemlerinde çalışabilen Mobil Vatandaş uygulaması hizmeti kullanıma açılmıştır.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü vb. gibi beraber iş ortaklığı yaptığımız kurumlarla protokoller yenilenmiştir.
- Belediyemiz binasında ve mahallerde bulunan hizmet noktalarında münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binasında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı programı kurulum ve ayarları yapılarak sorumlu personele eğitim verilip sistem çalışır hale getirilmiş ve günlük giriş -çıkışların kontrolünün sağlanması devam etmektedir.
- E-belediye uygulaması kapsamında TERACİTY BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ SAN. VE TİC. LTD.ŞTİ ile 05.09.2019 tarihinde yıllık bakım anlaşması imzalanmış olup, otomasyon programının devamlılığı sağlanmıştır.
- Belediyemiz meclis toplantıları için meclis salonunda, encümen toplantıları için Encümen Salonunda sunum ve diğer faaliyetler için teknik destek verilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılan yazıcı, tarayıcı ve fotokopi makinaları için sarf malzemeleri alımı yapıldı.
- Belediyemizin ihtiyacına göre internet ve telefon abonelikleri açılmış veya kapatılmıştır.

- Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün açmış olduğu Engelli ve Yaşlı Bakım Evi (Sevgi Evi)'ne internet, telefon alt yapısı oluşturulmuş, ihtiyaç olan bilgisayar ve ekipmanlarının kurulumu yapılmıştır.
- Belediyemizin yapmış olduğu şehrimizin çeşitli yerlerindeki açılışlar, toplantılar, organizasyonlara katılım sağlanmış ve teknik destek verilmiştir.
- Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewall (güvenlik duvarı) sistemi yenilenerek günümüz teknolojik sistemlerine uygun hale getirilmiştir.
- E-belediye uygulamasında kullanılan dijital 3D güvenlik sisteminin yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz sunucularının ve bilgisayarlarının virüs ve zararlı yazılımlara karşı korunması için Anti-Virüs Programı yıllık lisans yenileme işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde birimlerin yapmış olduğu toplantı, eğitim ve seminerlerde birimlere teknik destek verilmiştir.
- 25 Aralık 2019 tarihinde İçişleri Bakanlığı E-Belediye Bilgi Sistemi EBYS sistemine geçiş yapılmıştır. Geçiş işlemleri için kurum içinde tüm birimlere programın kullanımı ile ilgili bilgi ve eğitim verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2019 yılı içerisinde belediye lehine ve aleyhine 317 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 55 adeti lehimize, 9 adeti aleyhimize, 2 adeti kısmen kabul, kısmen red ,2 adeti düşme kararı , 249 tanesi derdest şeklindedir.

Birimimize 2019 Yılında 2996 Adet yazı tebliğ edilmiş, 1184 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2019 yılında 53 adet icra takibi yapılmış; bunlardan 28 adedi infaz edilmiştir. Haciz işlemi devam eden 25 adet dosya bulunmaktadır .

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 312 adet yapı ruhsatı verildi.
- 315 adet yapı kullanma izin belgesi verildi.
- 494 adet imar durumu + Plankote verildi
- 121 adet su basman vizesi ve temel vizesi yapıldı.
- 56 adet bina ölçümü yapıldı.
- 8420 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümene raporları yazılmıştır.
- Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunuldu.
- Saray Mahallesi Cavit Erden Sokağı Sokak Sağlıklaştırma Projesi ile ilgili revize projeler hazırlandı, onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunuldu.
- Kum mahallesi sahil düzenlenmesi için Çevre Şehircilik Bakanlığına gerekli izinlerin verilmesi beklenmektedir.
- Savaşçı Mahallesindeki Çocuk Gündüz Bakım Evi projesi hazırlandı, yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne tamamlandı.
- Saray Mahallesinde Kültür Evi Restorasyon Uygulama Projeleri tamamlanmış, revize gerektiren konular projelendirilerek Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna gönderilmiş ve onaylanmıştır. İlgili çalışmalar Fen İşleri Müdürlüğümüzün kontrolünde devam etmektedir.
- Saray Mahallesinde PTT Müdürlüğü karşısına (Özgecan Arslan Parkına) Kafe Projesi yapım ihalesi yapıp uygulaması Fen İşleri Müdürlüğüne takip edilmektedir.
- Saray Mahallesinde Özgecan Arslan Parkına (Feyyaz Bilgen Köprüsü Civarına) Kafe Projesi yapım ihalesi yapıp uygulaması Fen İşleri Müdürlüğüne takip edilmektedir.
- Atakent Mahallesi, Yapraklı Koy Civarında basketbol sahası ve park projesi hazırlandı, yapım çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğüne tamamlandı.
- Savaşçı Mahallesinde 1 adet küçük, 1 adet büyük olmak üzere 2 adet park projesi yapım ihalesi yapıp uygulaması Fen İşleri Müdürlüğüne takip edilmektedir.
- Atık Mahallesi Şehit Yusuf Demir Parkının Yenilenmesi Projesine ve Emekli Kıraathanesi yapılması için çalışmalara başlandı.
- Eski Belediye Binası restorasyon uygulama işi YİKOP Destekli olarak ihale edildi. Uygulama İşleri Fen İşleri Müdürlüğüne takip edilmektedir.
- Sami Göksu Evi Restorasyon Projesi hazırlanması işi YİKOP Destekli olarak ihale edildi.
- 24 Saat Göksu Projesi için ön hazırlıklara başlandı. DSİ ile istişare yapıp ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Kapızlı Mahallesinde 1866 no.lu parsel üzerine yapılması planlanan Atapark Projesi için Hazine'den arsa tahsisi istendi.
- Belediyemizin yapmayı planladığı projelerle ilgili Hazine'den arsa tahsisleri istendi.
- Belediye taşınmazlarını gösteren program satın alındı.
- Koruma Amaçlı İmar Planında yeri işaretli alanda Göksu Nehri üzerine Asma Yaya Köprüsü Projesi Hazırlanması İşleri için proje çizim çalışmaları devam etmektedir.
- Mukaddem Mahallesinde Kır Düğün Salonu yapım işleri başlamış olup yapım işleri devam etmektedir.
- Toros Mahallesi Toki'de yer alan Belediyemize ait dükkan; Otizmli Çocuklar Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezine dönüştürüldü.

- ❖ 51 adet yola terk dosyası onaylandı.
- ❖ 12 adet tevhid dosyası onaylandı.
- ❖ 40 adet ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 33 adet yola terk-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 4 adet tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 9 adet tevhid-yola terk dosyası onaylandı.
- ❖ 4 adet yola terk-tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 8 adet ihdas dosyası onaylandı.
- ❖ 5 adet şerh kaldırılması dosyası onaylandı.

- ❖ 5 adet irtifak hakkı dosyası onaylandı.
- ❖ 1 adet üst hakkı dosyası onaylandı.
- ❖ 1 adet takas dosyası onaylandı.
- ❖ 1 adet ihdas-trampa-tevhid-ifraz dosyası onaylandı.
- ❖ 3 adet satış dosyası onaylandı.
- ❖ 4 adet 18. Madde uygulaması dosyası onaylandı.
- ❖ 2 adet imar düzenleme şerhi kaldırılması dosyası onaylandı.
- ❖ 1 adet şartsız bağış dosyası onaylandı.
- ❖ 848 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.



Taşucu Mahallemize Ait 1.Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmamız Tamamlanmıştır

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm parklarda gübreleme, yabancı otların kimyasal ve mekanik mücadele, çimleme ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- İlçemiz mahallelerinde budama çalışmaları yapıldı.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazılı talep üzerine budama ve tırpan çalışmaları yerinde kontrol edilerek yapıldı.
- Parklarımızda bulunan süs havuzlarının temizlik, bakım, onarım ve ilaçlamaları yapıldı.
- Parklarımızın budama, tırpan, çiçeklendirme işlemleri yapıldı.
- Çocuk oyun parklarımıza oyun gruplarına deniz kumu takviyeleri yapıldı.

- Eksik ve hasar görmüş oyun grupları tadilatları yapıldı.
- Kale seyir terası peyzaj çalışmaları için toprak çekimi ve bitkilendirme yapıldı.
- Çamlık mesire alanına toprak dağıtımı, çam keseli tırtıl böceği kesimi, ağaç budaması , saksıların dikimi yapıldı.
- Sera içi faaliyetlerimiz devam etmekte olup mevsimlik çiçek ve kalıcı bitki üretimi , sulanması, gübrenmesi ve temizliği yapılmaktadır.
- Muhtarlarımızın ve vatandaşlarımız talebi doğrultusunda 9 adet çocuk parkını kurulumu yapıldı.
 - 1-Ulugöz Mahallesi
 - 2-Narlıkuyu Mahallesi
 - 3-Akkum Sahil
 - 4-Karadedeli Camii Önü
 - 5-Atatürk İlköğretim Okulu
 - 6-Taşucu Akdur Sitesi
 - 7-Sarıaydın Camii Önü
 - 8-İmambekirli Mahallesi
 - 9-Eyçeli Mahallesi
- Kale mesire alanı yapıldı.
- Parklarda eğlenceli çarpım tablosu tabelaları asıldı.



Parklarda Matematik Projemiz



Bütün Havuzlarımızı Temizleyerek Ve Bakım Yaparak Çalışır Hale Getirdik



Göksu nehri kenarı budama ve çiçeklendirme

ÇİÇEKLERİMİZİ KENDİMİZ ÜRETİYORUZ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1- Arkum Mahalle aralarındaki küçük sulama kanallarının temizliği yapıldı.



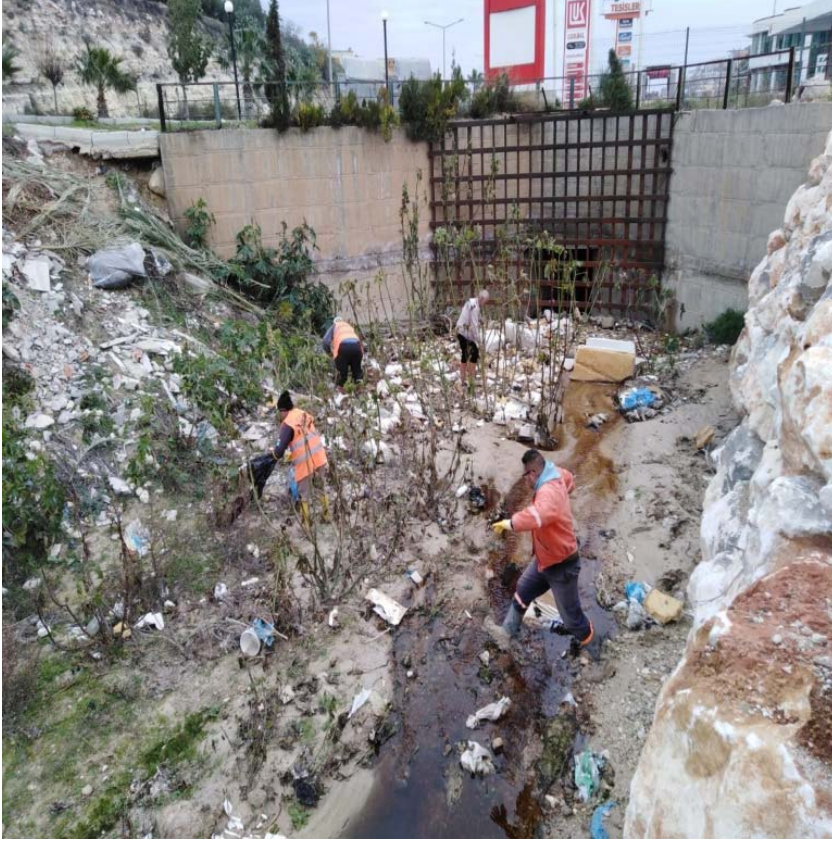
2- amlık mesire alanının temizliği Şehit Yarbay Okulu ğrencileri iş birliği ile yapıldı.



3- Gökbelen Deresi ve ara sokakların temizliği yapıldı.



4- Say Mahallesi ve Mukaddem Mahallesinde bulunan Aceze Deresinin temizliği giderildi.



5- Vatandaşlardan gelen şehir içi gelen şikayetler üzerine molozlar traktör ekibi ile temizlendi.



6- Şehitlik Mesire alanının temizliği yapıldı.



7- Mahalle arasındaki Sekt pazarlarının genel temizliğini gerek süpürge aracımızla ve personellerinizle yapılmıştır.



7- Kale Seyir Terasının temizliği yapıldı.



- 8 – a) Kafe Bell Acılış öncesi temizliği yapıldı
b) Engelliler Derneği Sevgi evinin acılış öncesi temizliği yapıldı.
c) Sayağzı Mahallesi Çocuk evi açılış öncesi temizliği yapıldı.
d) Toros Mahallesi, Göksu Mahallesi Muhtarlıklarının açılış öncesi temizlikleri yapıldı.

9-Gökbelen kanal temizliği yapıldı.

10- Vatandaşların şikayet dilekçeleri incelenerek temizlik yapıldı.



11- Stadyum içerisi temizliği yapıldı.



12- amdüzü mesire alanı temizliği yapıldı.



13- Tosmorlu ilköğretim okulunun temizliği yapıldı.



14- Özlem Okulları çevresinin temizliği yapıldı.

15- Susanoğlu,Yapraklı Koy da sahil temizliği yapıldı.



16-Yıldızlı park temizliği yapıldı.



17- Kale Mesire alanı temizliği yapıldı.



18- Yol İş Sendikası temizliği yapıldı.

19- Vatandaşın yanan evinin temizliği yapıldı.



20-Günlük çöp arabaları kendi güzargahı olan mıntikalara günlük konteyner boşaltma işine gitti. Moloz ekibi çevrenin ara sokakları ve merkezin molozlarını aldı. Ayrıca apartmanların ve mahalle aralarında dökülen külleri toplama işlemi yapıldı.

21-Daireye gelen dilekçe ve CİMER şikayetlerini yerinde inceleyerek yapılması gerekenler yapıldı.

22-Günlük olarak sokak arası el süpürge ile temizliği yapıldı.

23-Çöp konteynerlerinin tamir ve bakımı 150 adete yakın personellerimiz tarafından yıl boyunca tarimirini yapmıştır.

24-Belediyemiz sınırları içersinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.

25-Belediyemizce mahalleler, sokaklar süpürülerek temizliği yapılarak katı atık deposuna gönderilmektedir.

26-Tıbbi atıklar İNTE tarafından toplanmaktadır.

27-Pil atıkları TAP tarafından toplatılmakta olup, Ambalaj atıkları ise Belediyemizin protokolü bulunan Çevdosan firması tarafından toplatılmaktadır.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 1- İhale ile kiralama ve satışı yapılacak taşınmazlarla ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre satış ve kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip Encümene sunulmuştur.
- 2- İhale yapılacak taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırması yapıldı.
- 3- Kiralması yapılan taşınmazlarda bulunan kiracıların kullanım süresi sonunda encümence yeni kira artışları yapıldı.
- 4- Borcu ödenmeyen kiracılara uyarı yazısı yazıldı.
- 5- Müdürlüğümüze diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen 619 adet yazıya cevap verildi.
- 6- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemiz adına tescili yapılan taşınmazların "Kamu idarelerine ait taşınmaz kaydına ilişkin yönetmelik" hükümlerine göre kayıtları oluşturulmuştur.
- 7- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre mülkiyeti Belediyemize ait 96 adet taşınmaz kira ihalesine çıkartılmış, 57 adet taşınmaz ihale ile kiralanıp, 1 adet işyeri de pazarlıkla kiralanmıştır.
- 8- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri kira tahakkuku 2.025.216,25 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 1.692.043,25 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- 9- Mülkiyeti Belediyemize ait Mukaddem, 345 ada, 855 no.lu parsel ile Mülkiyeti şahsa ait Taşucu Mahallesi, 1518 no.lu parsel takas edildi.
- 10- Mülkiyeti Belediyemize ait Mukaddem Mahallesi 1026 ada, 4 no.lu parsel ile Mülkiyeti şahsa ait Ulugöz Mahallesi, 910 no.lu parsel takas edildi.
- 11- Camikebir Mahallesi, 194 ada, 2 no.lu parsel mahkeme kararı ile Belediyemiz adına Tapu Müdürlüğünde tescil edildi.
- 12- Camikebir Mahallesi, 195 ada, 2 no.lu parsel mahkeme kararı ile Belediyemiz adına Tapu Müdürlüğünde tescil edildi.

- 13- Sayağzı Mahallesi 865 ada, 1 no.lu parsel mahkeme kararı ile Tapu M¼d¼rl¼đ¼nde tescil edildi.
- 14- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa g¼re m¼lkiyeti Belediyemize ait 38 adet taşınmaz satış ihalesine çıkartılmış, 6 adet taşınmaz ihale ile satışı yapılmıştır.
- 15- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arsa satış tahakkuku 1.565.719,21 TL olup, yapılan bu tahakkuktan 1.565.719,21 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- 16- M¼lkiyeti Belediyemize ait 6 adet taşınmazın meclis kararıyla 5393 sayılı yasanın vermiş olduğu yetki d¼hilinde tahsisleri yapıldı.
- 17- M¼lkiyeti Belediyeye ait taşınmazlarda borçlarını ¼demeyen kiracılara icra ve tahliye takibi yapılmak ¼zere Hukuk Servisine havalesi yapıldı.
- 18- Yol ve Hizmet alımlarıyla ilgili kamulaştırma, ihdas ve terkin işlemleri yapılanların tapu tescil işlemleri yapılmış olup, halen kamulaştırma kararı alınan taşınmazlarla ilgili hukuksal açıdan takibinin yapılması için Hukuk Servisine yazıldı.
- 19- 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 29.005,77 TL ecrimisil tahakkuk ettirilmış olup, 9.0033,89 TL tahsilat yapıldı.
- 20- 6360 Sayılı Kanunla Devir olan Bolcalıkoyuncu Mahallesinde 5 adet taşınmaz ¼zerinde bulunan şerhler kaldırıldı.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Belediyemiz sınırlan ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- 318 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek bir ay içerisinde kontrolleri yapıldı.
- Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirildi.
- 6 adet mesul müdürlük belgesi düzenlendi.
- 6 adet canlı müzik izin belgesi düzenlendi.
- Müdürlüğümüze havale edilen bimer, cimer, dilekçe ve gelen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 12318 adet yazı yazılarak giden yazıya kayıt edildi.
- Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi.
- İlçe Emniyet Müdürlüğünden, İlçe Jandarma Komutanlığından gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 199 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgisine tebliğ edildi.
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi.
- Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligattan yapıldı.
- Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edildi.
- Semt pazar yerlerinde halkın rahat alışveriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlendi.
- Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazar yeri esnaftan sürekli kontrol edildi.
- Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlandı.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2019 yılı kurulan birim, meclisce yönergesinin kabulü ile çalışmalara başlamıştır. Belediyemizin geleceğini şekillendirecek olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında Strateji Geliştirme Müdürlüğü, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirmiştir. 2020 yılı performans program çalışmalarının koordinasyonunu sağlamıştır. Ayrıca Belediye başkanı tarafından verilen görevler birim tarafından yerine getirilmiştir.

ÖZEL KALEM VE KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 19-23 Haziran 2019 tarihleri arasında 46.Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali düzenlendi.
- Belediyemiz halkoyunları grubu KKTC Beyarmudu Belediyesi halk dansları festivaline katılım sağladı.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu sünnet şölenine destek verildi.
- Çaltıbozkır (yeniçıktı) mahallesinde kütüphane açılışına halkoyunla grubumuzla katılım sağladık.
- İmamuşaklılar Derneğinin düzenlediği yayla şenliğine alt yapı desteği verilerek halkoyunları grubumuzla katılım sağladık.
- 20 Temmuz Kıbrıs Barış hareketi anma programına alt yapı desteği verdik ve halkoyunları grubumuzla katılım sağladık.
- Mersin Silifkeliler derneğinin düzenlediği geceye halkoyunları grubumuzla katılım sağladık.
- Belediyemizin ramazan ayında düzenlemiş olduğu iftar etkinliklerine destek verildi.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik kutlamalarına katılım sağlanarak alt yapı desteği verildi.
- 21 Eylül Taşucu festival alanında Antalya dan gelen yabancı uyruklu (Rus engelli) vatandaşları karşılama programı düzenledik.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti 137 Engelli ve Yaşlımızın banyosu, kişisel bakımı ve evtemizliği yapılmıştır.
- Hastaların Ulaşımı: Mersin'e Ulaşım: 1329 Engelli, Yaşlı ve Onkoloji Hastasının ulaşımı sağlanmıştır.
- Silifke içi Ulaşım: 784 Engelli ve Yaşlı hastamızın ulaşımı sağlanmıştır.
- Ev Tadilat ve Tamirat Bakımı: 40 ailemizin evinde çıkan yangın ve doğal afetler sonrası oluşan hasarın tespit edilerek Kum, çimento, briket, boya, badana ve elektrik malzemesi temin edilerek hasarların giderilmesi sağlanmıştır.
- Sosyal Market: 5076 kişiye toplamda 30006 parça kıyafet yardımı yapılmıştır.
- Eşya Yardımı: 50 ailemize ev eşyası olarak Beyaz eşya, koltuk takımı, yatak odası ve küçük ev aletleri yardımı sağlanmıştır.
- Medikal Ürün Yardımı: 53 ailemize geri dönüşümlü olarak tekerlekli sandalye, hasta karyolası ve şişme hasta yatağı yardımı sağlanmaktadır.
- Gıda Yardımı: 143 ailemize Yağ, pirinç, mercimek, nohut, kuru fasulye, şeker, çay, makarna, helva, zeytin ve peynir olmak üzere gıda paketi verilmiştir.
- Yemek Dağıtımı: 35 engelli ve yaşlı vatandaşımızın evine sıcak yemek ulaşımı (Kızılay ile birlikte) Devam etmektedir.
- Cenaze İşleri: İlçemizde vefat eden 251 vatandaşımızın yakınları için taziye evine Çadır, sandalye, masa, çay, şeker, su verilmekte ve dar gelirli ailelerimize cenaze nakil, kefen ve cenazeye katılacak vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır.

- Sünnet şöleni: 2019 Yılında 4 Eylül tarihinde gerçekleştirmiş olduğumuz sünnet şöleninde 35 çocuk sünnet yaptırıldı. Aile ve yakınlarının katılımıyla şölen yapılmıştır.
- Huzur Evi Yaşlı Bakımı: Huzur evindeki 120 yaşlı ve engeli vatandaşımızın saç ve sakal traşı yapılmıştır. Ayrıca huzurevinde kalan yaşlılara batırık organizasyonu yapılmıştır.
- Yakacak Yardımı: 165 ailemize yakacak yardımı yapılmıştır.
- Evde sağlık:78 hastaya tedavi desteği sağlandı.
- Yaşlı Ve Hasta Ziyareti:100 yaşlı ve hastanın ziyaretine gidilmiştir.
- Onkoloji hastaları:Mersine tedaviye giden hastalar ve ailelerine kaynaşma kahvaltısı yapıldı.
- Konferans: 3 aralık engelliler günü dolayısıyla engelli ailelerine engeli çocuklarda ergenlik konulu konferans düzenlendi.
- Bere dağıtımı:Halkın desteği ile İlçemiz Canbazlı İlkokulu öğrencilerine bere çorap dağıtımı yapıldı.



Onkoloji hastalarımızla kahvaltıda buluştuk



Evde Tedavi Hizmetlerin



Evde Kişisel Bakım Hizmeti



Sosyal Market Hizmetimiz



Sünnet Şöleni



Engellilere yönelik konferans



Huzurevinde Yaşlılarımıza Ziyaret

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kaliteli belediyeçilik ve her zaman halkımızın yanında olma anlayışıyla kentimiz Silifke'ye hizmet veren belediyemizin gerçekleştirdiği çalışmaları kitle iletişim araçları ve diğer yollarla halkımıza duyurulması, tanıtım, sosyal, kültürel ve toplumsal hizmetler ile açılış basın toplantısı gibi organizasyonların organize edilmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- 1) Yerel yayında yayınlanan haber, köşe yazıları ve eleştiriler günlük takip edilmektedir.
- 2) Özel gün ve haftalarda birimimiz tarafından çeşitli grafik tasarımlar yapılarak sosyal medyada ve yerel basında görsel ve haber olarak paylaşım yapılmaktadır.
- 3) Belediye başkanımızın vatandaş gezileri, acil durumlarda olay yerine gittiğinde (sel felaketi, dolu, toprak kayması vb.) fotoğraflanarak ve haber yazılarak gerek yerel medyada gerek sosyal medya hesaplarımızda paylaşım yapılmaktadır.
- 4) Belediyemizin e-mail hesabı günlük takip edildi ve anında vatandaşlarımıza dönüş yapıldı ve vatandaşlarımızın talepleri gerekli birimlere iletildi.
- 5) Belediye başkanımızın muhtarlarla düzenlediği toplantı ve kahvaltıda birimimiz belediyemizin gerçekleştirdiği hizmetleri ve gerçekleştireceği projeleri görsel anlamda slayt haline getirip başkanımızın muhtarlara sunum yapmasını sağladı.
- 6) Belediyemizin hizmetlerini veya duyurularını anlatan kentimizin hemen hemen her mahallesinde olan billboard ve raketlere görsel tasarım yapılarak halkımızın görmesi sağlandı.
- 7) 46. Silifke müzik ve folklor festivali tanıtım amaçlı:
 - a) Davetiye
 - b) Afişler; Festival genel afiş, Sanatçıların olduğu afiş, Sanatçıların olduğu billboard ve raketlerEn güzel batırık yarışması, En güzel yoğurt yarışması, Bisiklet kriteriyumu, Resim yarışması, Atış yarışması, Satranç yarışması, Ses yarışması ve Masa tenisi afişleri birimimiz tarafından tasarımı yapıp billboardlarımızda, raketlerimizde, sosyal medyada, yerel ve ulusal basınla paylaşılmıştır.
 - c) Belgeler: Teşekkür belgesi, Başarı belgesi, Onur belgesi ve Katılım belgesi tasarımı ve baskıya hazırlama.
 - d) Plaketler: Kentimize gelen sanatçılar, halk oyunları grupları ve yarışmalara katılanlara verilmek üzere festival temalı plaket tasarımı birimimiz tarafından yapılarak baskı işlemlerine hazır hale getirilmiştir.
- 8) Plan proje müdürlüğünün getirmiş olduğu askıya çıkacak olan görselleri ve askı ilan tutanağını birimimiz belediyemizin internet sitesinde askıya çıkarma ve indirme işlemlerini yaptı.
- 9) Özel gün ve haftalarda yazılmış belirli bir senaryo üzerinden kısa metrajlı videoların senaryosu, çekimi ve montajını yaparak sosyal medyada ve yerel basında paylaşım yaptık.
- 10) Belediyemize ait araçların görsel giydirme tasarımlarını yaparak baskı aşamasına hazırladık.
- 11) Belediyemize ait hizmetlerin tanıtımı, yön levhası, totem tabela ve iç yönlendirme tabelaların tasarımını yaparak baskı aşamasına getirdik.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasında 17310 adet mesken/bina ,6927 adet arsa ve 33038 adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 111370 adet mesken/bina, 40682 adet arsa ve 195370 arazi olmak üzere toplam 347422 adet beyan kaydına ulaşılmıştır. Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait vergi borcu bulunan mükelleflerimize 5898 adet ödeme emri gönderilmiş takip başlatılmıştır, ayrıca sosyal yardımlaşmadan gelen mükelleflerimizin evraklarını incelenmiş ve sonuçlandırılmıştır, tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize yardımcı olunmaktadır ve telefonla bilgi almak isteyen mükelleflerimize 'de yardımcı olunmuştur.

2019 yılında 458 adet yeni ÇTV beyanı alınarak bu tarihe kadar toplam 7874 adet ÇTV beyanına ulaşılmıştır ve gerekli güncellemeler ve düzeltme işlemi yapılmıştır. ÇTV borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi başlatılmıştır.

2019 yılında İlan reklam vergisi ile ilgili saha çalışmaları sırasında yerinde yapılan tespitlerle fotoğraflarla ve yerinde ölçümler 148 beyan kaydı yapılmıştır. Mersin büyükşehir bünyesinde olan beyanlar kapatılmış, toplamda 1210 adet beyan kaydı bulunmaktadır. İlan reklam vergisi borcu olan mükelleflerimize ödeme emri gönderilerek takibi devam etmektedir

Bu tarihlerde 328 adet idari ve imar para cezaları servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmış, süresi dolanlar için ödeme emri gönderilmiş ve yasal süreleri dolanlar için icra işlemi başlatılmıştır. 1841 adet gelen/giden yazılarla ilgili neticeler incelenerek sonuçlandırılmıştır.

01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında tahsilat servisinde 62.289 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.133 adet makbuz iptal edilmiştir.

Posta çeki ve Banka Virman toplamı 10.445.701.50 TL Kredi kartı ve E Belediye toplamı 9.422.315.25 TL Tahsildarlarımız tarafından Tahsil edilen Nakit toplamı 13.197.267.75 TL , olup toplam yıllık tahsilatımız 33.065.284.50 TL , 2019 Yılı tahsilat toplamı ve tahsilat dokümanları kontrol edilmiştir. Gelen mükelleflerimize E Belediye (User) ödemelerinde yardımcı olunmaktadır. Telefonla Bilgi almak isteyen mükelleflerimize bilgi verilmektedir. Muhasebe işlem fişi arkadaşlar tarafından düzenlenmekte olup dosyalanmaktadır.

2-Performans Sonuçları Tablosu

İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	1	kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.			3-6 aylık ve 12 aylık Faaliyet raporu ve Kaymakamlık Makamına 6 ayda bir brifing raporu hazırlanmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir			Belediyemiz birimlerinin tamamına yapacakları işlerle ilgili talepleri durumunda yazılı görüş verilmekte, ayrıca sözlü bilgilendirme yapılmaktadır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	3	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek. mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek	2.290.000,00	245.531,56	Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davaları takip edilecek. Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	4	Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak			Belediye ana hizmet binası üst katı - Taşucu eski belediye hizmet binası ve birimlerin kendi içerisinde bulunan oda ve dolaplarında arşivleme işlemi yapılmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	5	meclis encümen komisyon toplantılarını düzenli olarak yapılması sağlanacak.	375.000,00	520.081,31	Toplantılar düzenli olarak yapılmıştır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.			Harcama birmlerince alınan demirbaşların girişi, ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşların çıkış işlemleri Ayniyat Saymanlığı tarafından yapılmaktadır.	Tüm birimler

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek			Düzenlenmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek			2019 yılı içinde personel için ayrıca sosyal organizasyon düzenlenememiştir.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	3	personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak	64.500,00	33.274,00	Eğitimlere katılım sağlanmıştır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.			Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce işlem yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.			Birimler kendi aralarında toplantılar yapmaktadırlar.	Tüm Birimler ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Her yıl teknolojik yapıyı donanım ve programasal olarak güçlendirmek	1	Kent bilgi sistemi kurulacak			Kent Bilgi Sistemi kurulumu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.	165.000,00		E-Belediye uygulama alanları hakkındaki çalışmalar devam etmektedir. Mevcut modüllerin kesintisiz çalışması sağlanmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	3	Web tabanlı yönetim bilgi sistemi oluşturulacak			Mevcut otomasyon programı kullanılmaktadır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	4	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek	200.000,00			Bilgi İşlem Müdürlüğü
	5	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.	400.000,00	85.696,32	Güvenlik yazılımlarının yıllık lisans ücretleri ve Otomasyon Programının yıllık Bakım Onarım anlaşması yapılmıştır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	1	tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak			Tasarruf Kurulu oluşturulamamıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü Ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak	593.000,00	184.475,93	Kırtasiye malzemesi alım ihalesi yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü Ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .	600.000,00	421.594,94	Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.	Zabıta Müdürlüğü
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak			arsa,araz, ve bina taşınmaz kayıtları trampa,alımıvb.işlemler sonrsamda kayıt altına alınmaktadır	Plan Proje,İmar Şehircilik ve Emlak İstimlak Müdürlüğü
	5	araç takip sistemi kurulacak	27.000,00		Ulaşım hizmetleri Müdürlüğünde kullanılan üç adet bilgisayar, 63 adet araçta, araç takip sistemi ve 92 adet araçta akaryakıt istasyonunda kullanılan otomasyon sistemi bulunmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.			Sağlanmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,	55.000,00	49.908,96	Yıl içinde personel kıyafet alımı yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü
Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcama yapması.	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak			Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini Stratejik plana uygun vermeleri sağlanmaktadır. Birimlere bilgilendirme yazısı yazılmaktadır.	Mali Hizmetler ve Özel Kalem Müdürlüğü
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak			Her birimin kendi bütçesinin takip edeceği bir sistem oluşturulmadı. Mali yıl içerisinde birimlere bilgi verilmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Saha çalışmaları ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .			Uygun Projeler doğrultusunda hibe ve fon kullanımı yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak			Tek sicil çalışmalarına başlanmış olup, devam etmektedir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak			İcra çalışmaları ile ilgili birim Amme alacakları haciz işlemi uygulamaktadır. Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 53adet icra takibi yapılmış, haciz işlemi devam eden 25 dosya bulunmaktadır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü
	4	borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak	22.500,00		Borçlulara ödeme dönemlerinde iletişim araçları ile hatırlatmalar yapılmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tahsilat için kredi kartı kullanımı ve ödeme noktalarının sağlanması	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek			Posta çeki ve Banka Virman toplamı 10.445.701.50 TL Kredi kartı ve E Belediye toplamı 9.422.315.25 TL Tahsilatlarımız tarafından Tahsil edilen Nakit toplamı 13.197.267.75 TL , olup toplam yıllık tahsilatımız 33.065.284.50 TL	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak			Ana hizmet binası harcinde Taşucu ve Atakent mahallerinde tahsilat noktalarımız vardır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Oluşturulan birimler ile hizmette oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi	1	Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek			Programlar çerçevesinde düzenlenmektedir.	özel Kalem
	2	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak			Raporlama yapılmamıştır.Şikayetler, konusuna göre, kayıt işleminden sonra ilgili birimlere dağıtılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak			Birim oluşturulmadı.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.			Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini Stratejik plana uygun vermeleri sağlanmaktadır. Birimlere bilgilendirme yazısı yazılmaktadır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
e-belediye hizmetleri geliştirilerek vatandaşları daha	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak			Belediyemiz web sitesinin yenileme ve güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında ve diğer hizmet içi eğitimler konusunda düzenli çalışmalar yapılacaktır.	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.	150.000,00		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Sağlık Birimi tarafından ortaklaşa eğitim çalışmaları yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü-Sağlık Hizmetleri-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Belediye bülteni çıkacak	40.000,00		Sosyal medya ve ilan panoları vasıtası ile çalışmalar hakkında bilgi paylaşılmaktadır. Sonraki yıllar için programa alındı.	Özel kalem
	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.			Sağlık Birimi tarafından verilmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü-Sağlık Hizmetleri
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım ,demirbaşalımı ve personel eğitimlerinin yapılması.	3	Belediye personelinin emeklilik , düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek			Destek verilmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü
	1	Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları yapılacak .	500.000,00		Yeni hizmet binası yapılamamıştır.	Özel kalem-fen işleri
	2	mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak	200.000,00	52.000,00	Gerekli görülen yerlerde bakım ve onarım yapıldı. İhtiyacı olan yerlerde yapılmaya devam edilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.	1.600.000,00	99.000,00	Gerekli görülen yerlerde bakım ve onarım yapıldı. İhtiyacı olan yerlerde yapılmaya devam edilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	2.251.000,00	2.750.355,52	Belediyemizim hizmet alanlarında iletişim Elektrik ve Su giderleri düzenli olarak ödenmektedir.	Tüm Birimler
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak			Düzenli Nikah Salonu mevcuttur.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.			Yeni oluşturulan birimin yönetmeliği ve mevcut bina içerisinde oda ayrılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	7	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.			İhtiyaç hasıl olmamıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Tüm Birimler
8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	640.000,00	53.271,61		Tüm Birimler	

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Çevre sorunlarını azaltma, eğitim, bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.	1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			Zabıta Müdürlüğüne Kömür satıcıları denetlenmektedir.	Zabıta Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			Zabıta Müdürlüğüne gerekli denetimler yapılmıştır.	Zabıta Müdürlüğü
	3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.			Yollarda ulaşımı engelleyecek durumda olan su ve toprak kirliliğini önlemek için Garaj Amirliğimizce çalışmalar yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.			Sıfır Atık ile ilgili belediye personellerine yönelik bilgilendirme yapılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	5	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır. Çalışması sağlanacaktır.			Gürültü önleme çalışmaları düzenli olarak yapılmakta ve personel eğitimi verilmektedir.	Zabıta Müdürlüğü
Acil durum planlaması, eğitim yapılması ve haberleşme sisteminin oluşturulması	1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacaktır.			Çalışmalar devam etmektedir.	Zabıta müdürlüğü
	2	Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu konuda halk bilgilendirilecek.			Çalışmalar devam etmektedir.	Zabıta müdürlüğü
	3	acil durum planı hazırlanacaktır.			Çalışmalar devam etmektedir.	Zabıta müdürlüğü
	4	Acil haberleşme sistemi kurulacaktır.			Acil durumlar için ananos sisteminin düzenli bakımları yapılmaktadır.	Zabıta müdürlüğü
Temizlik hizmetinin düzenli olarak yürütülmesi.	1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacaktır.	600.000,00	351.876,00	22 adet araçla ilçede düzenli olarak çöp toplama işlemleri yapılmakta ayrıca sokak süpürme ekipleri bulunmaktadır. 300 adet çöp konteyner alımı yapılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacaktır.			Bu konuda çalışma tamamlanamamıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacaktır.			Atık pil toplama yetkili kuruluş olan TAP ile koordineli olarak toplanmaktadır. Kurum ve kuruluşlara (okul, hastane vb.) gerekli bilgi ve dokümanlar verilmektedir. Ambalaj ve cam atıkları prokokol yapılmış olan Çevdosan tarafından toplanmaktadır. Bitkisel atık yağlar düzenli olarak toplanmakta, bilinçlendirme ve bilgilendirme (broşür, ilan vb.) yapılmaktadır. Bitkisel Atık yağlar yönetmelik kapsamında Deha, Zirve Atık Yağ ve Migros toplama noktalarında toplanmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkayıp dezenfekte edilecek			Kurban kesim noktalarında gerekli temizlik işlemleri yapılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.	5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak	50.000,00		Çöp konteynerlarının temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli aralıklarla yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak			Özellikle yaz aylarında haftalık olarak kıyı temizlikleri yapılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
	7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek			Mersin Büyükşehir Belediyesine ait Seka harfiyat alanı kullanılmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	4.000.000,00	4.300.436,43	Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	9	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır alınacak			4 adet yol süpürme 1 adet vakumlu yer süpürgesi bulunmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	10	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek			Gerekli uyarılar yapılmıştır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı ,tarihi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.	1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	100.000,00	80.000,00	Gazi Mahallesi'ne yapıldı.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak			Belediyemiz görev ve sorumluluğunda bulunan yürüyüş yolları ve parkların bakım onarımı ve elektrik bakımları yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	mesire alanları oluşturulacak	100.000,00		Sayağzı ve Çamlık Mesire Alanları tamamlanmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek.	100.000,00	295.000,00	1-Eski Belediye Binası- (Saray Mah. 97 ada, 1 parsel) - bitti 2-Silifke Belediyesi Kültür evi Restorasyonu- (Saray Mahallesi 79 ada, 70 parsel) - uygulama yapım aşamasında	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	3.250.000,00	3.068.793,02	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından hizmet alımı yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak	300.000,00	311.870,46		Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	500.000,00	605.000,00	Bakım ve onarımlar yapılmıştır. Yapılmaya devam ediliyor.	Fen İşleri Müdürlüğü
	8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	100.000,00	100.000,00	Mukaddem Mahallesi, Gazi Osman Paşa Sokağı civarında park yapım çalışmaları bitti.	Fen İşleri Müdürlüğü
	9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.			Yılı içerisinde talep olmadığı için desteklenen faaliyet olmamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik-inorganik gübre alınacak.	150.000,00	159.926,20	Gübre satın almaları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	150.000,00	38.223,40	İlaç almaları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	12	Mevcut ve yeni yapılacak park-bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	200.000,00	159.926,20	Çiçeklendirme yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
ulaşımda düzen sağlanması.	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	1.500.000,00	1.920.761,68	Mukaddem mahallesinde yaya ve yol düzenlemesi yapımı işi kapsamında Adnan Kahveci Sokak ile Sanayiciler sokak arası-167.Sokak ile Alparslan Türkeş Bulvarı arasındaki sokaklarda yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi çalışmaları tamamlandı.Saray mahallesi sanatçılar -1-2 sokak ve civarı, Gazi mahallesi Silifke Lisesi arkası, Saray mahallesi 116. sokak-İnönü Bulvarı kavşağı, Saygı mahallesi Şehit Ast.Sb.Veysel Balcı sokağı ve civarı yol ve çevre düzenlemesi işi kapsamında çalışmalar tamamlanmak üzeredir.Yapılmaya devam edilmektedir. Ayrıca ilçede diğer yolların bakım ve onarımları da yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	500.000,00	605.000,00	İmar Planına uygun yeni yollar açılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	3.000.000,00		Yapılmadı.	Fen İşleri Müdürlüğü
	4	trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak			Mersin Büyükşehir Belediyesinin görev ve Sorumluluğundadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	kent rehberi hazırlanacak	50.000,00		Yılı içerisinde yapılamamıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
	6	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	5.000.000,00	837.496,10	Kamulaştırma yapılmıştır.	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	7	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	100.000,00		Kaçak Yapıların önlenmesi için çalışmalar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	8	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	500.000,00		Mahallerde parke yol yapımı yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	9	Çeşitli mahallerde ara yollar asfaltlanacak	500.000,00		500.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	10	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabacak yollar için malzeme alınacak.	500.000,00	329.000,00	Malzeme alımı yapıldı.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.	1	kent polikliniği oluşturulacak.			Yılı içerisinde bir çalışma yapılamamıştır.	özel kalem
	2	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .			Kültür merkezinde yapılmaktadır.	Fen İşleri müdürlüğü özel kalem
	3	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak			afişleme ile bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.	özel kalem

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.	4	yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak	200.000,00		Birimimizce henüz bir çalışma yapılmadı.	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	200.000,00		Birimimizde her hangi bir çalışma yapılmamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	6	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .			Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne işlem yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	7	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.			Sokak Hayvanlarının korunması için MBB ne destek verilmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü
Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması,Amatör spor kulüplerinin gelişmesi	1	semte spor sahaları yapılacak			Yeni mahalle Becili mevkiinde 32 pafta, 132 ada, 18 nolu parsel üzerinde bulunan Spor Kompleksi Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecek	450.000,00	436.000,00	Spor kulplerine nakdi yardım yapılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü
	3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.			Spor karşılaşmaları düzenlenecek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak			4 adet öneri alan belirlenmiş Çevre Şehircilik Bakanlığına bildirilmiştir.	Plan Proje Müdürlüğü
	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak			Yılı içerisinde yapılmamıştır.	Plan Proje Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
	3	Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak			Yılı içerisinde yapılmamıştır.	Plan Proje Müdürlüğü
	4	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	1.000.000,00	115.000,00	Göksu Nehri kenarında kafeterya yapımı bitti.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje
	5	İmar planı yapılacak	1.000.000,00		taşucu 1. etap revizyon imar planı yapıldı	Plan Proje Müdürlüğü
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	300.000,00		Bakım onarım ve yeni düzenlemeler için çalışmalar yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.			Mevcut mabetlerin bakım ve onarımına destek verilmektedir.	Fen İşleri Müdürlüğü
	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	200.000,00		Yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	100.000,00		Yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak	100.000,00		Mahallelerde gerekli görülen yerlerde istinat duvarları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kaldığı alanlarda hizmet satın alınması	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	6.000.000,00	5.649.368,04	2019 yılında taşıt ve iş makineleri için alınan akaryakıt tutarı.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.	5.100.000,00	3.951.085,90	İş Makinesi ve Taşıtlara yapılan bakım onarım miktarı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.			Yapı denetim işlemleri yapılmıştır.	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilatları yapılacak			01/01/2019 – 31/12/2019 tarihleri arasında tahsilat servisinde 62.289 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir.133 adet makbuz iptal edilmiştir. 01.01.2019 – 31.12.2019 Tarihleri arasında 17310 adet mesken/bina ,6927 adet arsa ve 33038 adet arazi beyanlarına ulaşılmış ve bu tarihe kadar toplam 111370 adet mesken/bina, 40682 adet arsa ve 195370 arazi olmak üzere toplam 347422 adet beyan kaydına ulaşılmıştır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.	5.000.000,00	6.310.835,92	Park bahçe,fen,temizlik,güvenlik hizmetleri alımı yapılmıştır. İlgilisine göre bütçelerinde gider yazılmıştır.	Tüm Birimler
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.	1.050.000,00	153.573,11	İhtiyaç olan alımlar yapıldı.	Fen İşleri Müdürlüğü
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	1.500.000,00	1.421.000,00	İhtiyaç olan alımlar yapıldı.	Fen İşleri Müdürlüğü
	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	1.200.000,00	782.000,00	Kereste ve metal alımları yapılmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak	2.975.000,00	135.363,84	1 Adet Taşıt alınmıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının sağlanması	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.			Yılı içerisinde çalışma yapılamamıştır.	Fen, Temizlik, Zabıta, Yazı, Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .			Yılı içerisinde çalışma yapılamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacaktır.	15.000,00	10.000,00	Okullardan gelen talepler doğrultusunda tamir bakım ve onarımları yapılmaktadır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek			Kitap ve kırtasiye yardımı yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Tarihi değerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak			Yılı içerisinde hazırlanamamıştır. Resmi gazetede yayınlanan yönetmeliğe göre işlemler yürütülmektedir.	İmar Şehircilik Müdürlüğü
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek			çalışmalara başlandı	İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	3	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek			Yılı içerisinde yapılamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü
	4	Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacaktır.	100.000,00	100.000,00	restorasyon yapımı hala devam eden 5 adet çalışmamız bulunmaktadır. Çamlık Çevre düzenlemesi tamamlandı Fen İşleri Müdürlüğüne	Fen İşleri müdürlüğü ve plan proje müdürlüğü
Kadının toplumsal yaşamındaki statüsünün güçlendirilmesi	1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacaktır			Yapılmaktadır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacaktır	250.000,00		Müdürlük bütçesinden bu konu ile ilgili harcama yapılmamıştır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.			etkinliklere katılımı sağlanmaktadır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması	1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek			destek verilmektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.			destek verilmektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.			destek verilmektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	Tarife ve etiket denetimi yapılacak			Tarife ve etiket denetimi yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
	5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak			Ekmeklerin gramaj denetimi yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
	6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.			tüketiciler ile görüşülmektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Engelsiz Sivilife için sosyal donatıların uygun hale getirilmesi	1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek			etkinliklerde engellilere yardımcı olunmaktadır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak	200.000,00	52.756,15	Standartlar çerçevesinde yapılmaktadır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek			Başvurulara göre Düzenlenen kurslara destek verilmektedir. Halkoyunları kursu düzenlenmiştir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacak.	150.000,00		Müdürlük bütçesinden bu konu ile ilgili harcama yapılmamıştır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	2	kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve işletilecek	500.000,00		Konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.	Özel Kalem ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.			Sosyal yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde görevli hemşiremiz tarafından evde sağlık hizmeti devam etmektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması	1	yeni düğün salonları yapılacak.			Sayağzı Mesire Alanı Düğün Salonu. Bitti	Fen işleri müdürlüğü
	2	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .			Birimimiz bünyesinde yaşlı ve engelli aramız hizmete devam etmektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.	100.000,00		programa alınmıştır ilerleyen zamanda gerçekleşecektir. Gençlik merkezi Dr Ali Su kütüphanesi yapılmıştır.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.			Huzurevi Sosyal Hizmetlere devir edildiğinden hizmet verilememektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası alanda Silifke'nin tanıtımının sağlanması	1	uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	3.000.000,00	1.078.536,16	*Uluslararası Silifke Müzik Ve Folklor Festivali * Yayla Şenlikleri	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.			Bergkamen/Almanya ve Diğer Kardeşşehir ile ilişkilerimiz devam ediyor	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.	900.000,00	624.796,84	yasal prosedürler yerine getirilmektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.			Folklor ekibi	Özel Kalem -Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.			Yılı içerisinde yapılamamıştır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Silifke ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslar arası Silifke'nin tanıtımının sağlanması	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,			çalışma grupları kurulmuştur.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.			K.K.T.C gidilmiştir.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	8	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.	1.000.000,00	201.780,00	* Engelli Rus Misafirlere Kaynaşma Etkinliği * İmamşaklılar Derneği Yayla Şenlikleri * Çaltıbozkır Yayla Şenlikleri	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	9	Başarılı öğrenciler için Çanakale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.			Program ve Organizasyon önce yapılmadığı için işlem gerçekleşmedi ama yeni yıl için çalışmalarımız devam ediyor	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek			* Uluslararası Silifke Müzik Ve Folklor Festivali * Engelli Rus Misafirlere Kaynaşma Etkinliği * İmamşaklılar Derneği Yayla Şenlikleri * Çaltıbozkır Yayla Şenlikleri * 20 Temmuz Kıbrıs Barış Harekatı * 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Kutlaması * 30 Ağustos Zafer Bayramı Gibi vb.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yanında olmasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.	300.000,00		* 20 Temmuz Kıbrıs Barış Harekatı * 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Kutlaması * 30 Ağustos Zafer Bayramı * Ramazan Bayramı * Kurban Bayramı	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.	150.000,00	95.374,00	Cenaze ve defin hizmetlerimiz devam etmektedir.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.			Sünnet şöleni ve cenaze işlerinde destek verilmiştir.	Özel Kalem - Yazı İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	1	İşverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.			destek verilmektedir.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	1	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacak.			bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Fen İşleri
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı ortamlar oluşturulması	1	El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları açılacak			* Tahta Kaşık Süsleme * Ahşap Yakma * Tahta Kaşık Oymacılığı Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Halk Eğitim Merkezi ile birlikte işlem yapılmaktadır.	Özel kalem ve kültür işleri müdürlüğü
	2	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak			Özgecan Arslan parkında, kadın el ürünlerinin satış yerleri için stantlar açılmıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Fen İşleri
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.			destek olunmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Fen İşleri
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .			Konu ile ilgili başvurulara destek verilmektedir.	Özel Kalem Müdürlüğü
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.			Katkı payı ödemesi yapılmamıştır.	Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
	4	Muhtelif mahallerde kapalı Pazar yerleri yapılacak	5.000.000,00	800.000,00	Taşucu Kapalı Pazar yeri yapıldı.	Fen İşleri Müdürlüğü
	5	evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacak			Konu ile ilgili çalışma yapılamamıştır.	Özel Kalem
	6	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi pazarlanmasına destek olunacak			Yılı içerisinde çalışma yapılamamıştır.	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	GİDER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM
			TL	TL		
Tarihi kent merkezinin ilçe ekonomisine katkı sunacak bakiye	1	Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacak.	300.000,00		sokak sağlıklaştırma çalışmalarına başlanmıştır.	Plan proje Müdürlüğü
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli pay almasının sağlanması	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .			Konu ile çalışmalar yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .	50.000,00		Yılı içerisinde çalışma yapılamamıştır.	Özel Kalem Müdürlüğü - Fen İşleri ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .			Treking ,Paintball vb alanlarda çalışmalar yapılmaktadır.	Özel Kalem Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	4	Tarihi taş köprü orijinal haline dönüştürülecek , kentimizde bulunan tarihi tescilli yapılar restore ederek turizme kazandırılacak .	100.000,00		Birimce çalışma yapılmamıştır.	Özel kalem, Fen işleri Müdürlüğü
	5	Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacak			Sosyal medya üzerinden tanıtımlar yapılmaktadır.	Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			69.713.000,00	39.575.969,60		
Genel Yönetim Giderleri			47.387.000,00	40.919.087,54		
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			900.000,00			
Genel Toplam			118.000.000,00	80.495.057,14		

3- formans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İlçenin yüzölçümü 270.870 hektar alan olup, 88 adet mahalleye hizmet verilmektedir. Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir. Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Makine park alanının yeterli olması
- Malzeme depolama alanlarının olması
- Hali hazır haritaların güncel olması
- Belediye iş ve işlemlerinin yasal prosedürler halinde yürütülüyor olması
- Uluslararası Silifke Müzik ve Folklor Festivali nin 46 yıldır düzenleniyor olması
- Personelin Mevzuata Hâkim Olması
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Koordineli Çalışmanın Yürütülmesi

B- Zayıflıklar

- Mevcut Binaların Fiziksel Olarak Yetersiz ve Eski Binalar Olması
- Teknik Donanım yetersizliği
- Finansal Kaynakların yetersizliği
- Kültürel faaliyetler için tesislerin istenilen seviyede olmaması
- Kentte yeterli otoparkın olmaması
- Nitelikli Personel Yetersizliği
- Memur – Sürekli İşçi Sayısının Yetersizliği
- Taşıt ve İş Makinelerinin Çoğunluğunun Ekonomik Ömrünü Tamamlamış Olması
- Taşıt ve İş Makine Sayısının Yetersizliği
- Aktif Yeşil Alanların İhtiyacı Karşılammaması
- Arşiv Sisteminin Yetersiz Olması
- Kent Bilgi Sisteminin Yetersiz Olması
- Kültürel Faaliyetler İçin Tesislerin İstenilen Seviyede Olmaması
- Kentte Yeterli Otoparkın Olmaması
- Belediye Birimleri Arasında Koordinasyonun Yetersiz Olması
- İmar Planlarının İhtiyacı Karşılammaması

C- Değerlendirme

İlçemiz 270.870 hektar da 88 adet mahallenin olduğu geniş bir alana sahiptir. Mevcut personellerimiz ile bu alanda belediyemizin görevleri yerine getirilmektedir. Tüm hizmet birimlerimiz kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla 2019 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. Mevcut kaynaklarımızın kullanımında, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına dikkat edilmiştir. Memur ve sürekli işçi sayımızın eksik olmasına rağmen hizmetlerde aksaklığa mahal verilmemiştir. Mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel oluşturmuştur. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir. Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020-2024 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.

EKLER

EK : 1 2015-2019 Stratejik Plan Misyon,Vizyon,Temel değerler, Amaç ve hedefler

GELECEĞİN PLANLANMASI

MİSYON; SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İLE EŞİT VE ADİL DAVRANMAK. ÇAĞDAŞ, KATILIMCI, SAYDAM VE DEĞİŞİMCİ BİR YAKLAŞIM İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR, İNSAN ODAKLI HİZMET SUNMAK.

VİZYON; SİLİFKE'NİN TARİHİ VE COĞRAFİ YAPISINI, SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİ İŞİĞİNDA TURİZM, TARIM VE SANAYİ ALANLARINDA DEĞERLENDİREREK; TOPLUMSAL REFAHI YÜKSELTMEK, BÖLGENİN ÇAĞDAŞ VE ÖNCÜ BELEDİYESİ OLMAK.

TEMEL DEĞERLERİMİZ VE İLKELERİMİZ

- HALKIN GÜNLÜK YAŞAMINI KOLAYLAŞTIRMAK,
- VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK İÇİN ÇALIŞMAK,
- KAMU MALLARI VE KAYNAKLARINI KAMUSAL AMAÇLAR DIŞINDA KULLANDIRMAMAK
- HUKUKSAL ZEMİNDE İŞ VE İŞLEMLERİ YÜRÜTMEK

- ŞEFFAF OLMAK
- HERKESE VE HER KESİME EŞİT HİZMET GÖTÜRMEK
- HALKI KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATMAK
- HESAP VEREBİLİRLİK
- EŞİT VE ADİL OLMAK
- İNSAN ODAKLI OLMAK
- FIRSAT EŞİTLİĞİ YARATMAK
- HİZMETLERDE ULAŞILABİLİRLİĞİ SAĞLAMAK
- ÇEVRE VE DOĞA DOSTU OLMAK
- CUMHURİYET'İN TEMEL İLKELERİNE BAĞLI KALMAK
- ATATÜRK DEVRİM VE İLKELERİNİN YOL GÖSTERİCİLİĞİ IŞIĞINDA ÇALIŞMAK
- KURUM ÇALIŞANLARIN HAKLARINI SAVUNMAK
- ÇAĞDAŞ BİR SİLİFKE İÇİN ÇALIŞMAK
- ANAYASA VE YASALARA BAĞLI KALMAK
- KAMUSAL YARARI HER TÜRLÜ YARARIN ÜSTÜNDE GÖRMEK
- SOSYAL BELEDİYESİ ESAS ALMAK
- TOPLUMUN ORTAK DEĞERLERİNE SAYGILI OLMAK
- EKİP RUHU VE TAKIM ÇALIŞMASI İLKESİ İLE HAREKET ETMEK
- TARİHİ DOKU VE KÜLTÜREL MİRASA SAHİP ÇIKMAK
- SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İLKELERİYLE EKONOMİK GELİŞME SAĞLAMAK.

STRATEJİK, AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER:

AMAÇLAR:

AMAÇ 1- KURUMSAL GELİŞİM: İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak.

AMAÇ 2- KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM: İlçemiz sınırlarının tamamını gözetecek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

AMAÇ 3- TOPLUMSAL GELİŞİM: Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

AMAÇ 4- EKONOMİK GELİŞİM:

İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

HEDEF 1.1-Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 1.2- Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak, ekip çalışması anlayışını kazandırmak, yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak.

HEDEF 1.3- Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek.

HEDEF1.4-İnsan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korumak. Etkin, verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak.

HEDEF 1.5- Bütçede hedeflenen gerçekleşme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak. HEDEF 1.6: Belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesini sağlamak. HEDEF 1.7- Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak HEDEF1. 8: Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek.

HEDEF 1.9- e-belediye alanında faaliyet yürütmek.

HEDEF 1.10.Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak.

HEDEF 1.11 .Kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

AMAÇ 2: KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

HEDEF 2.1: Çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

HEDEF 2.2: Doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak

HEDEF 2.3: Evsel atıkların düzenli toplandığı cadde ve sokakların temiz tutulduğu, kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

HEDEF 2.4: Aktif kullanılan yeşil alanlar

oluşturmak. HEDEF 2.5: Kent içi ulaşımın

düzenli olmasını sağlamak.

HEDEF 2.6: Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. sağlık uygulama ve eğitim alanları

oluşturmak.

HEDEF 2.7: Yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.8: Yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

HEDEF 2.9: Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak.

HEDEF 2.10: Hizmetin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak. Hizmet

satın almak HEDEF 1.11: Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

HEDEF 2.12: Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek.

HEDEF 2.13: Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

HEDEF 3 1: Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı

sağlamak. HEDEF 3.2: Çevre ve toplumsal duyarlılığı artırmak.

HEDEF 3.3: Silifke'nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.

HEDEF 3.4: Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar

geliştirmek. HEDEF 3.5: Sosyal ve kültürel amaçlı alanlar

oluşturmak.

HEDEF 3.6: Silifke nin kültür kenti olmasını sağlamak. HEDEF 3.7: Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

HEDEF 4.1: İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

HEDEF 4.2: Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak. HEDEF 4.3: Yöresel el sanatlarını geliştirmek

HEDEF 4.4: Ekonomik gelişime katkı sunmak

HEDEF 4.5: Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapmak

HEDEF 4.6: Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

AMAÇ, HEDEF, FAALİYET, PROJE

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM: İyi bir çalışma ortamı yaratarak daha yüksek vatandaş ve personel memnuniyeti sağlamak, kurumsal performansı yükseltmek. Teknoloji ve insan kaynaklarını doğru yapılandırarak, kalıcı ve güçlü bir kurumsal yapı oluşturmak

HEDEF 1.1-Kurumda yapılan tüm işlemlerin yasalara uygun yürütülmesini sağlamak

FAALİYET 1.1.1: Kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.

FAALİYET 1.1.2: Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir.

FAALİYET 1.1.3: Belediyenin açtığı ve belediye aleyhine açılan davalar takip edilecek. Mahkeme harç ve yargılama giderleri ödenecek.

FAALİYET 1.1.4: Yönetmeliğe uygun arşiv sistemi kurulacak

FAALİYET 1.1.5: Meclis, encümen, komisyon toplantılarının düzenli olarak yapılması sağlanacak.

FAALİYET 1.1.6: Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.

HEDEF 1.2- Çalışanların bireysel düzeyde bilgilerini arttırmak ekip çalışması anlayışını kazandırmak yeteneğini özgür biçimde kullanması için ortam sağlamak

FAALİYET 1.2.1: Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler

düzenlenecek FAALİYET 1.2.2: Personelin katılacağı sosyal

organizasyonlar düzenlenecek FAALİYET 1.2.3: Personele yönelik

uygun eğitim programları planlanacak

FAALİYET 1.2.4: web sitesinde Öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak

FAALİYET 1.2.5: Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.

HEDEF 1.3- Gelişen teknolojiyi takip etmek ve her yıl program ve donanımsal altyapının %20 sini yenilemek

FAALİYET 1.3.1: Kent bilgi sistemi kurulacak

FAALİYET 1.3.2: E-belediye uygulama alanları

arttırılacak. FAALİYET 1.3.3: Web tabanlı yönetim bilgi

sistemi oluşturulacak

FAALİYET 1.3.4: Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek

FAALİYET 1.3.5: Belediye otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımları güncellenecek ve sisteminin aktif

çalışması sağlanacak.

HEDEF 1.4- İnsan ve fiziksel kaynakların her türlü riske karşı korunarak etkin verimli ve tasarruflu şekilde kullanılmasını sağlamak

FAALİYET 1.4.1: Tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak

FAALİYET 1.4.2: Ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye, gazete, resmi gazete, dergi kitap ve yayınların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak.

FAALİYET 1.4.3: Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak.

FAALİYET 1.4.4: Belediye ye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları

oluşturulacak. FAALİYET 1.4.5: Araç takip sistemi kurulacak

FAALİYET 1.4.6: Ambar sisteminin fiziksel ve programsal alt yapısı

sağlanacak. FAALİYET 1.4.7: Personel için yasa ve sözleşmede

belirtilen kıyafet alınacak,

HEDEF 1.5- Bütçede hedeflenen gerçekleştirme oranının üstünde başarı elde edilmesini sağlamak

FAALİYET 1.5.1: Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri

sağlanacak. FAALİYET 1.5.2: Her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak.

HEDEF 1.6: Belediye için yeni gelir kaynaklarının bulunması ve ek gelir elde edilmesi için yapılar oluşturmak.

FAALİYET 1.6.1: Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili

birim oluşturulacak.

FAALİYET 1.6.2: Tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması

yapılacak. FAALİYET 1.6.3: İcra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak

FAALİYET 1.6.4: Borçlulara ödeme dönemlerinde mesaj gönderilecek diğer iletişim araçlarıyla hatırlatma yapılacak

HEDEF 1.7- Kurum gelirlerinin tahsil edilmesi için yasal mevzuat içerisinde çalışmalar yapmak

FAALİYET 1.7.1: Kredi kartı ile ödemeler cazip hale

getirilecek FAALİYET 1.7.2: Ödeme noktaları oluşturulacak

ve tanıtımı yapılacak

HEDEF1. 8: Hizmet sunumunda verimliliği ve etkinliği artırmak. Kurum performansını yükseltmek

FAALİYET 1.8.1: Paydaş memnuniyeti anketleri düzenlenecek

FAALİYET 1.8.2: Vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak

FAALİYET 1.8.3: Dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi

oluşturulacak FAALİYET 1.8.4: Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak. **HEDEF 1.9- e-belediye alanında faaliyet yürütmek**

FAALİYET 1.9.1: Web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak

FAALİYET 1.9.2: Belediye çalışmaları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak.

Yayın ofisi güncelleştirilecek.

HEDEF 1.10. Kurum çalışanlarının memnuniyetini sağlamak

FAALİYET 1.10.1: İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 1.10.2: Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti

verilecek. FAALİYET 1.10.3: Belediye personelinin emeklilik, düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek

HEDEF 1.11: Kurum faaliyetlerinin düzenli yürütülebilmesi için yeni yapılanmaya uygun hizmet binaları yapmak.

FAALİYET 1.11.1: Belediye hizmetleri ile ilgili yeni hizmet binaları

yapılacak. FAALİYET 1.11.2: Mahallelerde mevcut irtibat bürolarının

bakım onarımı yapılacak FAALİYET 1.11.3: Hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.

FAALİYET 1.11.4: Belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri

karşılancak FAALİYET 1.11.5: Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak

FAALİYET 1.11.6: Yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekânlar oluşturulacak.

FAALİYET 1.11.7: Hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.

FAALİYET 1.11.8: Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş, büro malzemeleri ve makineleri alımı yapılacak.

AMAÇ 2: KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM: İlçemiz sınırlarının tamamını gözeterek, insan odaklı, bütüncül bir planlama anlayışı içinde, kontrollü bir şekilde kentsel ve kırsal gelişimi yönetmek. İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini koruyup geliştirecek, insanların mutluluğunu ve refahını hedefleyen hizmetler sunmak

HEDEF 2.1- Çevre sorunlarının çözümünde müdahale yöntemleri geliştirmek.

FAALİYET 2.1.1: Hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar

yapılacak FAALİYET 2.1.2: Gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 2.1.3: Su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 2.1.4: Katı ve tehlikeli atıklar konusunda ilgili yönetmelik doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.

FAALİYET 2.1.5: Gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacaktır. Çalışması sağlanacaktır.

HEDEF 2.2 Doğal felaketlerde en az zararla atlatılmasını sağlayacak yapılar oluşturmak.

FAALİYET 2.2.1: Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacaktır.

FAALİYET 2.2.2: Mahallelerde deprem v.b. doğal afetlerde toplanılacak alanlar belirlenecek. Bu

konuda halk bilgilendirilecek.

FAALİYET 2.2.3: Acil durum planı
hazırlanacak. FAALİYET 2.2.4: Acil
haberleşme sistemi kurulacak.

HEDEF 2.3- Evsel atıkları düzenli toplamak, cadde ve sokakları temiz tutmak, kirletmeme kültürünün egemen olduğu bir kent oluşturmak.

FAALİYET 2.3.1: Caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak.

FAALİYET 2.3.2: Alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak.

FAALİYET 2.3.3: Pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak.

FAALİYET 2.3.4: Kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanlar yıkanıp dezenfekte edilecek FAALİYET 2.3.5: Çöp konteynırları ve kamyonlar için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak.

FAALİYET 2.3.6: Kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi

yapılacak. FAALİYET 2.3.7: Hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı
belirlenecek.

FAALİYET 2.3.8: Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak.

FAALİYET 2.3.9: Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semi treyler konteynır

alınacak FAALİYET 2.3.10: Katı atık toplama konusunda vatandaşlar
bilgilendirilecek.

HEDEF 2.4-Aktif kullanılan yeşil alanlar oluşturmak.

FAALİYET 2.4.1: Merkezde engelliler için bir park yapılacaktır.

FAALİYET 2.4.2: Yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak.

FAALİYET 2.4.3: Mesire alanları oluşturulacaktır

FAALİYET 2.4.4: Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek.

FAALİYET 2.4.5: Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın

alınacaktır FAALİYET 2.4.6: Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve

onarımı yapılacaktır FAALİYET 2.4.7:Yeni kaldırım refüj çalışmaları

yapılacaktır eskileri onarılacaktır FAALİYET 2.4.8: Yeni yeşil alanlar

oluşturulacaktır.

FAALİYET 2.4.9: Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacaktır.

FAALİYET 2.4.10: Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere

organik- inorganik gübre alınacaktır.

FAALİYET 2.4.11: Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacaktır.

FAALİYET 2.4.12: Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacaktır.

HEDEF2.5- Kent içi ulaşımın düzenli olmasını

sağlamak. FAALİYET 2.5.1: Mevcut Yolların bakım

onarımı düzenli yapılacaktır FAALİYET 2.5.2: İmar planına

uygun yeni yollar açılacak

FAALİYET 2.5.3: İmar planlarına uygun otopark yapılacak

FAALİYET 2.5.4: Trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak

FAALİYET 2.5.5: Kent rehberi hazırlanacak

FAALİYET 2.5.6: Yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak FAALİYET 2.5.7: Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.

FAALİYET 2.5.8: Çeşitli mahallelerde parke yol

yapılacak FAALİYET 2.5.9: Çeşitli mahallerde ara

yollar asfaltlanacak

FAALİYET 2.5.10: Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılan yollar için malzeme alınacak.

HEDEF 2.6- Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent ortamı sağlamak. Sağlık uygulama ve eğitim alanları oluşturmak.

FAALİYET 2.6-1: Kent polikliniği oluşturulacak

FAALİYET 2.6.2: Temel sağlık konularında konferans, panel, söyleşi ve organizasyonlar yapılacak.

FAALİYET 2.6.3: Sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak

FAALİYET 2.6.4: Yürüyüş ve bisiklet yolları yapılacak.

FAALİYET 2.6.5: Merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler

yapılacak FAALİYET 2.6.6: Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek.

FAALİYET 2.6.7: Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.

HEDEF 2.7- Yaşam boyu spor kültürünü geliştirmek Herkesin spor yapabileceği alanlar oluşturmak.

FAALİYET 2.7.1: Semt spor sahaları yapılacak

FAALİYET 2.7.2: Amatör spor kulüplerine destek

verilecek FAALİYET 2.7.3: Spor karşılaşmaları

düzenlenecek.

HEDEF 2.8 Yeşil alanları çocuk oyun alanları ve rekreasyon alanlarıyla tasarlanmış imar planı ve kentsel dönüşüm çalışmaları yapmak.

FAALİYET 2.8.1: Kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak

FAALİYET 2.8.2: Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar

yapılacak. FAALİYET 2.8.3: Kentsel Dönüşüm için düzenleme yapılacak

FAALİYET 2.8.4: Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa

edilecek FAALİYET 2.8.5: İmar planı yapılacak

HEDEF 2.9 - Sosyal donatı alanlarını kentin her yanına yaymak

FAALİYET 2.9.1: Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak

FAALİYET 2.9.2: Yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.

FAALİYET:2.9.3: Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak

FAALİYET 2.9.4: Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar

yapılacak FAALİYET 2.9.5: Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak

HEDEF 2.10: Hizmetlerin yapılabilmesi için gerekli araç gereç sahibi olmak, hizmet satın almak

FAALİYET 2.10.1: Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın

alınacak FAALİYET 2.10.2: Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.

FAALİYET 2.10.3: Yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar

yapılacak. FAALİYET 2.10.4: Vergi resim harç tahakkuk ve

tahsilâtları yapılacak FAALİYET 2.10.5: Hizmetlerin yürütülmesinde

farklı hizmet alımları yapılacak.

FAALİYET 2.10.6: Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak.

FAALİYET 2.10.7: Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.

FAALİYET 2.10.8: Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.

FAALİYET 2.10.9: Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinası ve farklı özellikte taşıt alınacak

HEDEF 2.11: Alternatif enerji kaynaklarından yararlanmak.

FAALİYET 2.11.1: Rüzgâr ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.

FAALİYET 2.11.2: Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak.

HEDEF 2.12 Eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermek

FAALİYET 2.12.1: Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar

yapılacak FAALİYET 2.12.2: Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek.

HEDEF 2.13- Kültürel ve tarihi dokuyu koruyacak çalışmalar yürütmek.

FAALİYET 2.13.1: Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak.

FAALİYET 2.13.2: Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar

yürütülecek. FAALİYET 2.13.3: Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek.

FAALİYET 2.13.4: Tarihi ve doğal değeri olan yapı ve alanların çevre düzeni ve restorasyonu yapılacak.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM: Bilimsel düşünce ışığında, sosyal ve kültürel faaliyetlerin temel alındığı, tüm kararların ortak akıl ile alındığı, toplumsal dayanışmanın temel ilke olduğu bir kentsel yapı oluşturmak.

HEDEF3 1-Belediye faaliyetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını sağlamak.

FAALİYET 3.1.1: Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayın konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak.

FAALİYET 3.1.2: Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak.

FAALİYET 3.1.3: Kadınların, gençlerin, çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.

HEDEF3.2: Çevre ve toplumsal duyarlılığı artırmak

FAALİYET 3.2.1: Eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek FAALİYET 3.2.2: Orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek. FAALİYET 3.2.3: Yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek. FAALİYET 3.2.4 : Tarife ve etiket denetimi yapılacak

FAALİYET 3.3.5: Gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak

FAALİYET 3.2.6: İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.

HEDEF 3.3: Silifke nin ulaşılabilir bir kent olmasını sağlamak. kentsel tüm hizmetlerden engellilerin yararlanmasını sağlamak engellilerin ortak yaşam kültürüne dahil olmasını sağlayacak olanaklar yaratmak.

FAALİYET 3.3.1: Kültürel, sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak

olanaklar geliştirilecek

FAALİYET 3.3.2 : Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün standartlarına uyulacak .

FAALİYET 3.3.3 : Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek

HEDEF 3.4: Yoksulluk sorunlarını azaltmak için sosyal politikalar geliştirmek.

FAALİYET 3.4.1 Mevcut Sosyal market geliştirilecek, aşevine destek verilecek. Yoksullara ayni, nakdi yardımlar yapılacak.

FAALİYET 3.4.2: Kadın ve çocuk sığınma evi açılacak ve

işletilecek FAALİYET 3.4.3: Acizelerin muayene ve

tedavilerine destek olunacak. **HEDEF 3.5-Sosyal ve kültürel**

amaçlı alanlar oluşturmak.

FAALİYET 3.5.1: Yeni düğün salonları yapılacak.

FAALİYET 3.5.2: Yaşlı , engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel

donanımlı taşıt alınacak.

FAALİYET 3.5.3: Kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak. Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.

FAALİYET 3.5.4:Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.

HEDEF 3.6- Silifke'nin kültür kenti olmasını sağlamak

FAALİYET 3.6.1 Uluslar arası Silifke kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek. Silifke yoğurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.

FAALİYET 3.6.2: Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.

FAALİYET 3.6.3: Tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslar arası üyesi olduğumuz kuruluş ve

derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.

FAALİYET 3.6.4: Belediye folklor ekibi, koro, tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar

sürdürülecek. FAALİYET 3.6.5: Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.

FAALİYET 3.6.6: Kent konseyi çalışmaları yapılacak,

FAALİYET 3.6.7: Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal

giderler
karşılancak.

FAALİYET 3.6.8: Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler

düzenlenecek.

FAALİYET 3.6.9: Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve anıtkabir gezileri düzenlenecek.

FAALİYET 3.6.10: Kamu kurumları, kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik, festival, şenlik ve anmalara destek verilecek.

HEDEF 3.7. Ulusal ve geleneksel değerlerimize sahip çıkmak

FAALİYET 3.7.1: Dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.

FAALİYET 3.7.2: Defn hizmetleri yürütülecek.

FAALİYET 3.7.3: Vatandaşların cenaze düğün nişan v.b.günlerine destek sağlanacak.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM: İlçenin tarihi, kültürel, sosyal ve fiziksel değerlerini değerlendirerek, insan odaklı, sürdürülebilir bir ekonomik gelişme sağlamak.

HEDEF 4.1: İş arayan insanların doğru yönlendirilmesi için işçi işveren buluşmalarını sağlayacak ortam oluşturmak.

FAALİYET 4.1.1: İşverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.

HEDEF 4.2- Üretici-tüketici buluşmasını sağlayacak alanlar oluşturmak.

FAALİYET4.2.1: Organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacak.

HEDEF 4.3- Yöresel el sanatlarını geliştirmek

FAALİYET 4.3.1: El sanatları üretimi konusunda meslek edindirme kursları

açılacak FAALİYET 4.3.2: Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak.

HEDEF 4.4- Ekonomik gelişime katkı sunmak

FAALİYET 4.4.1: Tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek. FAALİYET 4.4.2: Yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak

FAALİYET 4.4.3: Organize sanayilerin katkı payları

ödenek. FAALİYET 4.4.4: Muhtelif mahallelerde kapalı

Pazar yerleri yapılacak

FAALİYET 4.4.5: Evsel atıklardan organik gübre üretecek tesisler yapılacak

FAALİYET 4.4.6: Alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak

HEDEF 4.5- Sokak sağlıklılaştırılması çalışmaları yapılacak

FAALİYET4.5.1: Demirciler çarşısının yayalaştırma projesi yapılarak buralarda yöresel el sanatları atölyeleri açılacak.

HEDEF 4.6- Turizmi sürdürülebilir kalkınma da öncü kabul ederek çalışmalar yürütmek.

FAALİYET 4.6.1: İnanç turizmi konusunda, Ayatekla nın tanıtımı yapılacak.

FAALİYET 4.6.2: Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar

yapılacak. FAALİYET 4.6.3: Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak.

FAALİYET 4.6.4: Tarihi Taşköprü orijinal haline dönüştürülecek, kentimizde bulunan tarihi tescilli yapılar restore ederek turizme kazandırılacak.

FAALİYET 4.6.5:Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacak

EK : 2 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	Yılı TL	Yılı TL	Cari Yıl (2019) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	63.057.176,72	75.851.161,46	80.495.057,14
830	01				Personel Giderleri	15.736.897,38	17.334.495,30	19.419.393,27
830	01	01			MEMURLAR	5.091.420,10	6.021.041,37	7.065.499,24
830	01	01	01		Temel Maaşlar	2.030.860,23	2.272.256,15	2.667.382,10
830	01	01	01	01	TEMEL MAAŐLAR	2.030.860,23	616.698,58	470.714,39
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	0,00	1.655.557,57	2.196.667,71
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	2.247.450,34	2.540.360,41	2.995.563,18
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	2.247.450,34	2.540.360,41	2.995.563,18
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	742.773,17	1.133.320,23	1.329.081,52
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	742.773,17	1.133.320,23	1.329.081,52
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	70.336,36	75.104,58	73.472,44
830	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	70.336,36	75.104,58	73.472,44
830	01	02			Sözleşmeli Personel	293.614,85	461.357,42	443.988,86
830	01	02	01		Ücretler	217.230,71	328.262,20	196.079,86
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	217.230,71	328.262,20	196.079,86
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	51.194,15	77.826,34	209.575,38
830	01	02	02	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	51.194,15	77.826,34	209.575,38
830	01	02	04		SOSYAL HAKLAR	25.189,99	55.268,88	38.333,62
830	01	02	04	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	25.189,99	55.268,88	38.333,62
830	01	03			İşçiler	9.863.578,03	10.292.096,87	11.241.779,44
830	01	03	01		ÜCRETLER	6.156.013,24	6.577.587,08	7.021.586,91
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.156.013,24	6.577.587,08	7.021.586,91
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	739.636,28	664.139,92	727.029,41
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	739.636,28	664.139,92	727.029,41
830	01	03	03		SOSYAL HAKLAR	1.098.003,63	1.055.039,58	1.194.509,03
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.098.003,63	1.055.039,58	1.194.509,03
830	01	03	04		Fazla Mesailer	71.150,37	129.907,10	152.040,59
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	71.150,37	129.907,10	152.040,59
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	1.798.774,51	1.865.423,19	2.146.613,50
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.798.774,51	1.865.423,19	2.146.613,50
830	01	04			Geçici Personel	6.691,20	4.990,77	
830	01	04	01		Ücretler	6.691,20	4.990,77	
830	01	04	01	02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	6.691,20	4.990,77	
830	01	05			Diğer Personel	481.593,20	555.008,87	668.125,73
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	481.593,20	555.008,87	668.125,73
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	232.696,36	179.264,45	148.044,42

830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	248.896,84	375.744,42	520.081,31
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.861.926,75	4.457.612,34	6.011.556,92
830	02	01			MEMURLAR	890.025,56	2.342.130,89	3.722.170,67
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	890.025,56	2.342.130,89	3.722.170,67
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	555.068,40	615.480,10	715.017,02
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	334.957,16	1.726.650,79	3.007.153,65
830	02	02			Sözleşmeli Personel	44.532,69	67.294,52	40.196,90
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	44.532,69	67.294,52	40.196,90
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	44.532,69	67.294,52	40.196,90
830	02	03			İşçiler	1.927.368,50	2.048.186,93	2.249.189,35
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	171.329,15	182.069,27	199.935,97
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	171.329,15	182.069,27	199.935,97
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.756.039,35	1.866.117,66	2.049.253,38
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.756.039,35	1.866.117,66	2.049.253,38
830	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.509.977,58	43.143.490,73	45.876.840,76
830	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	564.732,22	1.180.706,62	1.208.265,60
830	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	44.043,57	77.058,35	109.579,28
830	03	01	04	01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	44.043,57	77.058,35	109.579,28
830	03	01	08		METAL ÜRÜNÜ ALıMLARı	396.772,05	863.279,74	672.699,12
830	03	01	08	01	METAL ÜRÜNÜ ALıMLARı	396.772,05	863.279,74	672.699,12
830	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	123.916,60	240.368,53	425.987,20
830	03	01	09	01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	123.916,60	240.368,53	425.987,20
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.776.100,49	7.268.888,46	8.726.526,44
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	389.990,59	421.513,21	362.232,53
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	320.514,99	308.881,32	342.551,53
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	1.413,20	6.491,75	4.400,00
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00	459,99	
830	03	02	01	05	Baskı Ve Cilt Giderleri	68.062,40	105.680,15	15.281,00
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	308.520,10	293.431,75	102.635,23
830	03	02	02	01	SU ALıMLARı	146.319,42	72.152,25	16.684,03
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	162.200,68	221.279,50	85.951,20
830	03	02	03		Enerji Alımları	4.374.235,95	5.392.991,53	7.351.464,28
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.440.976,10	4.187.755,91	5.649.368,04
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	933.259,85	1.205.235,62	1.702.096,24
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	42.151,46	22.492,08	49.908,96
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	32.088,96	22.492,08	49.908,96
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	10.062,50	0,00	
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALıMLARı	154.057,65	301.026,91	75.585,40
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	15.994,80	
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	16.729,45	102.863,90	38.223,40
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	137.328,20	182.168,21	37.362,00
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	507.144,74	837.432,98	784.700,04
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	62.038,50	105.344,50	319.852,40
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	445.106,24	732.088,48	464.847,64
830	03	03			YOLLUKLAR	56.358,25	102.442,69	38.994,58

830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	47.218,15	50.088,12	29.810,58
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	47.218,15	50.088,12	29.810,58
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	9.140,10	52.354,57	9.184,00
830	03	03	03	01	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	9.140,10	52.354,57	9.184,00
830	03	04			Görev Giderleri	1.669.696,19	736.105,11	394.234,20
830	03	04	02		Yasal Giderler	1.581.677,38	650.193,83	328.749,98
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.525.339,66	559.795,62	245.531,56
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	56.337,72	90.398,21	83.218,42
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	88.018,81	85.911,28	65.484,22
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	86.374,43	83.279,00	42.075,98
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.644,38	2.632,28	23.408,24
830	03	05			Hizmet Alımları	16.676.636,26	19.049.063,26	22.693.187,72
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.143.570,04	4.964.982,61	4.831.882,29
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	8.034,00	6.765,00	
830	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	207.573,40	228.153,00	75.630,92
830	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	249.598,00	320.257,90	34.220,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	3.357.968,06	4.055.008,00	4.300.436,43
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	320.396,58	354.798,71	421.594,94
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	392.191,17	507.355,79	775.366,91
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	20.300,00	25.360,00	32.230,00
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	371.891,17	481.995,79	743.136,91
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	278.969,71	315.317,35	281.035,79
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	145.631,31	172.176,55	126.446,40
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	133.338,40	143.140,80	154.589,39
830	03	05	05		Kiralar	1.034.139,02	1.485.454,63	2.669.968,42
830	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	364.623,54	518.603,93	1.741.662,42
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	669.515,48	966.850,70	928.306,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	10.827.766,32	11.775.952,88	14.134.934,31
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	18.436,60	47.156,30	33.274,00
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	10.809.329,72	11.728.796,58	14.101.660,31
830	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.107.721,23	5.507.648,71	3.900.513,12
830	03	06	01		Temsil Giderleri	219.134,44	407.437,37	176.060,52
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	219.134,44	407.437,37	176.060,52
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	2.888.586,79	5.100.211,34	3.724.452,60
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.888.586,79	5.100.211,34	3.724.452,60
830	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	4.339.976,35	4.852.203,14	5.259.703,37
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	1.084.420,18	1.238.198,06	1.175.714,27
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	108.283,55	82.517,87	53.271,61
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.366,00	76.739,60	
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	8.053,50	13.699,80	16.368,96
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	963.717,13	1.065.240,79	1.106.073,70
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	3.255.556,17	3.614.005,08	4.083.989,10
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat bakım ve Onarım Giderleri	242.029,60	283.180,26	89.023,60
830	03	07	03	03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	1.635.689,69	1.779.217,27	2.764.944,36

830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.272.846,38	1.474.848,55	1.176.071,54
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	104.990,50	76.759,00	53.949,60
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.318.756,59	4.351.068,74	3.560.041,73
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	332.889,80	86.790,00	99.120,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	332.889,80	86.790,00	99.120,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.597.475,08	3.117.998,68	1.972.517,19
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.597.475,08	3.117.998,68	1.972.517,19
830	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.388.391,71	1.146.280,06	1.488.404,54
830	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.388.391,71	1.146.280,06	1.488.404,54
830	03	09			Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	95.364,00	95.374,00
830	03	09	03		Cenaze Giderleri	0,00	95.364,00	95.374,00
830	03	09	03	01	Cenaze Giderleri	0,00	95.364,00	95.374,00
830	04				Faiz Giderleri	44.816,20	30.552,47	
830	04	02			Diğer İç borç Faiz Giderleri	44.816,20	30.552,47	
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	44.816,20	30.552,47	
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	44.816,20	30.552,47	
830	05				Cari Transferler	2.109.082,01	2.800.938,19	2.356.679,44
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	150.400,00	301.000,00	146.000,00
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	150.400,00	301.000,00	146.000,00
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	150.400,00	301.000,00	146.000,00
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	964.966,86	1.297.829,92	1.060.796,84
830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	964.966,86	1.297.829,92	1.060.796,84
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	765.043,69	1.228.109,71	1.060.796,84
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	199.923,17	69.720,21	
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	326.900,00	429.690,08	325.000,00
830	05	04	02		Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	83.000,00	219.600,00	139.000,00
830	05	04	02	01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	83.000,00	219.600,00	139.000,00
830	05	04	07		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	243.900,00	210.090,08	186.000,00
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	243.900,00	210.090,08	186.000,00
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	666.815,15	772.418,19	824.882,60
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	666.815,15	772.418,19	824.882,60
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	666.815,15	772.418,19	824.882,60
830	06				Sermaye Giderleri	5.794.476,80	8.084.072,43	6.830.586,75
830	06	01			Mamul Mal Alımları	336.480,78	247.776,40	135.363,84
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	207.473,50	0,00	
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	207.473,50	0,00	
830	06	01	04		TAŞIT ALIMLARI	129.007,28	247.776,40	135.363,84
830	06	01	04	01	Kara Taşıtı Alımları	129.007,28	247.776,40	135.363,84
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	284.391,80	295.080,00	10.212,90
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	284.391,80	295.080,00	10.212,90
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	284.391,80	295.080,00	10.212,90
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.834.234,44	2.178.974,14	837.496,10
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.834.234,44	2.178.974,14	837.496,10
830	06	04	01	07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	879.280,75	0,00	

830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	954.953,69	2.178.974,14	837.496,10
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.650.175,72	2.565.428,28	3.920.413,04
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	1.650.175,72	2.565.428,28	3.920.413,04
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0,00	12.203,17	
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	0,00	101.401,65	605.799,21
830	06	05	07	90	Diğerleri	1.650.175,72	2.451.823,46	3.314.613,83
830	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	265.028,00	254.408,00	351.876,00
830	06	06	02		Malzeme Giderleri	265.028,00	254.408,00	351.876,00
830	06	06	02	01	Malzeme Giderleri	265.028,00	254.408,00	351.876,00
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.424.166,06	2.542.405,61	1.575.224,87
830	06	07	02		Malzeme Giderleri	1.424.166,06	2.141.795,61	1.575.224,87
830	06	07	02	01	İnşaat Malzemesi Giderleri	905.007,17	1.679.753,41	1.421.651,76
830	06	07	02	02	Elektrik Tesisatı Giderleri	519.158,89	462.042,20	153.573,11
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	0,00	400.610,00	
830	06	07	07	90	Diğerleri	0,00	400.610,00	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						63.057.176,72	75.851.161,46	80.495.057,14

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	Yılı TL	Yılı TL	Cari Yıl (2019) TL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4				
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	65.301.022,49	74.310.324,64	74.457.059,02
800	01				Vergi Gelirleri	14.623.302,39	23.255.206,60	21.303.327,00
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.621.170,75	18.237.732,69	15.085.471,25
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.621.170,75	18.237.732,69	15.085.471,25
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	6.002.256,01	13.196.253,46	10.230.051,35
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	2.798.820,56	4.095.427,82	3.829.221,76
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	353.433,52	415.295,52	352.704,24
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	466.660,66	530.755,89	673.493,90
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.611.116,42	3.345.862,45	4.435.127,53
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	2.360.612,62	3.107.687,52	4.187.095,18
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	24.940,48	26.389,56	32.716,66
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.335.672,14	3.081.297,96	4.154.378,52
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	250.503,80	238.174,93	248.032,35
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	6.726,00	7.683,31	8.691,03
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	8.367,27	0,00	
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	235.410,53	230.491,62	239.341,32
800	01	06			HARÇLAR	2.391.015,22	1.671.611,46	1.782.728,22
800	01	06	09		Diğer Harçlar	2.391.015,22	1.671.611,46	1.782.728,22
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	2.000.399,36	1.235.672,86	1.449.163,56
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	93.799,00	83.597,00	2.555,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	46.109,50	54.225,00	57.206,81
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.996,00	760,00	1.138,00

800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	200,00	0,00	107,00
800	01	06	09	58	TELLALLIK HARCı	183.921,41	201.535,46	231.309,69
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	19.399,90	28.876,14	20.271,66
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	44.190,05	66.945,00	20.976,50
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.628.262,50	4.680.659,10	5.363.215,26
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.805.694,75	2.704.233,69	2.168.453,13
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	18.562,35	18.700,00	10.947,00
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	18.562,35	18.700,00	10.947,00
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	5.787.132,40	2.685.533,69	2.157.506,13
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	9.439,13	183.355,38	48.705,22
800	03	01	02	11	İlan ve Reklam Gelirleri	2.561,00	1.227,50	4.977,00
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.800,00	0,00	
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	5.773.332,27	2.500.950,81	2.103.823,91
800	03	04			KURUMLAR HASILATI	252.319,21	422.150,30	735.945,50
800	03	04	09		Diğer Kurumlar Hasılatı	252.319,21	422.150,30	735.945,50
800	03	04	09	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	252.319,21	422.150,30	735.945,50
800	03	06			Kira Gelirleri	1.505.082,17	1.460.878,04	2.371.283,73
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	1.505.082,17	1.460.878,04	2.371.283,73
800	03	06	01	01	Lojman Kira Gelirleri	9.752,68	11.754,24	7.063,05
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	114.896,03	7.465,36	10.478,01
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.380.433,46	1.441.658,44	2.353.742,67
800	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65.166,37	93.397,07	87.532,90
800	03	09	09		Diğer Gelirler	65.166,37	93.397,07	87.532,90
800	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	65.166,37	93.397,07	87.532,90
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	432.836,26	328.257,14	193.523,00
800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	421.836,26	176.349,74	193.523,00
800	04	03	01		Cari	131.736,00	176.349,74	153.523,00
800	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	75.000,00	0,00	
800	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	56.736,00	176.349,74	153.523,00
800	04	03	02		SERMAYE	290.100,26	0,00	40.000,00
800	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	290.100,26	0,00	40.000,00
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	11.000,00	3.500,00	
800	04	04	01		Cari	11.000,00	3.500,00	
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	11.000,00	3.500,00	
800	04	05			PROJE YARDIMLARI	0,00	148.407,40	
800	04	05	01		Cari	0,00	148.407,40	
800	04	05	01	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00	148.407,40	
800	05				Diğer Gelirler	36.720.015,67	42.942.823,69	45.977.846,09
800	05	01			Faiz Gelirleri	461.402,11	919.078,66	163.872,44

800	05	01	09		Diğer Faizler	461.402,11	919.078,66	163.872,44
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	951,24	1.627,50
800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	455.285,48	917.433,16	160.612,85
800	05	01	09	99	Diğer Faizler	6.116,63	694,26	1.632,09
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	34.723.527,14	39.992.689,52	42.405.298,40
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	34.135.953,17	39.273.583,74	41.801.181,28
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	33.341.630,56	38.620.910,05	41.244.130,73
800	05	02	02	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	794.322,61	652.673,69	557.050,55
800	05	02	03		Yönetim Giderlerine Katılma Payları	132.237,47	238.953,38	155.928,44
800	05	02	03	99	Diğerlerinden Alınan Yönetim Giderlerine Katılma Payları	132.237,47	238.953,38	155.928,44
800	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	46,78	56,88	48,99
800	05	02	04	53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	46,78	56,88	48,99
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	370.205,04	379.438,55	379.626,55
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	297.923,12	365.641,45	367.023,74
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	72.281,92	13.797,10	12.602,81
800	05	02	09		Diğer Paylar	85.084,68	100.656,97	68.513,14
800	05	02	09	99	Diğer Paylar	85.084,68	100.656,97	68.513,14
800	05	03			PARA CEZALARI	1.381.746,98	1.802.078,79	3.080.945,87
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	539.717,73	780.883,74	1.016.337,04
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	539.717,73	780.883,74	1.016.337,04
800	05	03	04		Vergi Cezaları	842.029,25	1.021.161,22	2.064.608,83
800	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	672.361,85	841.270,32	1.783.025,99
800	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	375,96	74,93	
800	05	03	04	06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	54,47	
800	05	03	04	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	12.999,32	5.169,92	126,00
800	05	03	04	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	6.331,19	3.106,92	196,20
800	05	03	04	18	7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	28.693,79	28.935,41
800	05	03	04	19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	12.387,56	23.852,25
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	149.960,93	130.403,31	228.472,98
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	0,00	33,83	
800	05	03	09	01	Düşük Olan Değerleme Tutarları	0,00	33,83	
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	153.339,44	228.976,72	327.729,38
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	153.339,44	228.976,72	327.729,38
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	4.551,00	88.390,00	96.540,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	0,00	32.961,56	38.042,57
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	148.788,44	107.625,16	193.146,81

800	06				Sermaye Gelirleri	5.896.605,67	3.103.378,11	1.619.147,67
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	5.896.605,67	3.103.378,11	1.619.147,67
800	06	01	05		ARSA SATIŞI	5.896.605,67	3.103.378,11	1.619.147,67
800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	5.896.605,67	3.103.378,11	1.619.147,67
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	122.008,61	133.509,37	152.806,91
810	01				Vergi Gelirleri	97.559,40	109.708,61	128.837,91
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	94.649,40	109.708,61	128.837,91
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	94.649,40	109.708,61	128.837,91
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	501,46	942,62	204,22
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	717,44	2.613,56	
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	0,00	1,28	
810	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	93.430,50	106.151,15	128.633,69
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.910,00	0,00	
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.910,00	0,00	
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	2.910,00	0,00	
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	24.364,32	18.717,00	20.122,50
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.364,32	0,00	
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	24.364,32	0,00	
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	24.364,32	0,00	
810	03	06			Kira Gelirleri	0,00	18.717,00	20.122,50
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	0,00	18.717,00	20.122,50
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	18.717,00	20.122,50
810	05				Diğer Gelirler	84,89	5.083,76	3.846,50
810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	84,89	0,00	
810	05	02	09		Diğer Paylar	84,89	0,00	
810	05	02	09	99	Diğer Paylar	84,89	0,00	
810	05	03			PARA CEZALARI	0,00	5.083,76	3.846,50
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	0,00	4.230,36	3.461,40
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	4.230,36	3.461,40
810	05	03	04		Vergi Cezaları	0,00	853,40	385,10
810	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	853,40	385,10
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						122.008,61	133.509,37	152.806,91
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						65.179.013,88	74.176.815,27	74.304.252,11
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						- 2.121.837,16	1.674.346,19	6.190.805,03

EK -3 :Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Silifke / /2020)

Sadık ALTUNOK
Belediye Başkan V.

